



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE LA
COMUNICACIÓN**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

TESIS

**EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE
BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024.**

AUTOR

Bachiller. Jorge Alfredo Manrique López

ASESOR

Rafael Alejandro Chirinos de Rivero

Se opta el Título Profesional de

Licenciado en Administración y Negocios Internacionales

Arequipa - Perú

2026

EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024.

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	7%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
4	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.ulasalle.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	1%

9	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	1 %
11	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	1 %
12	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO Trabajo del estudiante	<1 %
17	Valeriano Choque, Daisy Luzvenia. "El control interno y su incidencia en la gestión de cobranzas de la empresa de generación eléctrica San Gabán S.A. periodo 2020-2022.", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %

repositorio.ucundinamarca.edu.co

18	Fuente de Internet	<1 %
19	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
20	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
21	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
22	Submitted to Universidad Nacional Federico Villarreal Trabajo del estudiante	<1 %
23	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
25	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
26	moam.info Fuente de Internet	<1 %
27	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1 %
28	Borges, Juan William Sandoval. "Factores que Influyen en que los Profesores Universitarios Subutilicen las Herramientas que les Proveen	<1 %

los Sistemas de Gestion de Aprendizaje
(SGA)", University of Puerto Rico, Rio Piedras
(Puerto Rico)

Publicación

29	creativecommons.org Fuente de Internet	<1 %
30	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
32	Submitted to Universidad Tecnologica de Honduras Trabajo del estudiante	<1 %
33	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
34	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1 %
35	renatiga.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

www.sciedu.ca

38	Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	repositorio.ug.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
41	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
42	"Applied Technologies", Springer Science and Business Media LLC, 2023 Publicación	<1 %
43	Estrada Rodriguez, Abelardo. "Evaluación de la estructura de control interno del sistema de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca periodos 2013 – 2014", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
44	prezi.com Fuente de Internet	<1 %
45	repositorio.unsch.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

Apagado

Exclur bibliografía Activo

Dedicatoria

Para mi familia más
cercana, seres queridos y a Dios.

Gracias a su apoyo pude seguir adelante en este
arduo proceso, el cual ha sido un objetivo en mi vida y el
cual estoy cumpliendo.

Gracias a ellos puedo seguir adelante en
mi camino profesional y puedo seguir día a día mejorando
por y para ellos.

Agradecimientos

Agradecimientos a mi universidad La Salle, por

la educación de primera que me brindaron.

Agradecimientos a la Municipalidad Distrital de Sachaca, por

abrirme las puertas de su institución y poder

desarrollar este proyecto.

Agradecimientos a los profesores y profesionales

que estuvieron conmigo durante este proceso y me

brindaron la sabiduría necesaria

para poderlo llevar a cabo.

Resumen

La investigación que aquí se expone, “El Control Patrimonial y su Relación con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad de Sachaca-Arequipa, 2024”, cual objetivo consta de determinar la relación del control patrimonial con respecto a la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca, 2024. La investigación corresponde al tipo científica aplicada, a nivel correlacional para medir la correlación entre las variables, de tipo no experimental debido que no se modificarán las variables para la medición y con diseño transversal simple ya que la recolección se generará en un solo periodo de tiempo, se utilizará como herramienta de recolección de data una encuesta de 18 ítems, con escala de Likert para la respuestas, y será aplicado a 40 colaboradores, este muestreo es no probabilístico porque los sujetos que llenarán la encuesta tienen ciertas reglas de inclusión y exclusión que cumplir para el llenado de las encuestas. Con esto se llega a demostrar que, las variables control patrimonial y administración de bienes muebles de la municipalidad de Sachaca, tiene una correlación positiva mediana (56%), además se tienen una significancia estadística nula (0,000). Concluyendo así que, si se aplica mejoras en el control patrimonial, contribuirá a una mejora en el manejo de los bienes muebles pertenecientes del municipio de Sachaca.

Palabras Clave: Administración, bienes, municipalidad, control

Abstract

The present investigation called, “asset control and its relationship with the administration of movable property in the municipality of Sachaca-Arequipa, 2024”, which objective is to determine the relationship of asset control with respect to the administration of movable property in the municipality of Sachaca, 2024. The research is of a applied type, a correlational level study to measure the level of relationship and the variables, of a non-experimental type since the variables will not be modified in the measurement and with a simple cross-sectional design since the collection will be generated in a single period of time, a survey of 18 items will be used as a data collection tool, with a Likert scale for the responses, and will be applied to 40 collaborators, this sampling is non-probabilistic because the subjects who will fill out the survey have certain inclusion and exclusion criteria to meet to fill out the surveys. This shows that between the asset control variable and the asset management variable of the municipality of Sachaca, there is a medium positive classification (56%), and there is also a null statistical significance (0.000). Thus, it is concluded that if improvements are applied in asset control, this will be reflected in an improvement in the administration of movable assets of the municipality of Sachaca.

Keywords: Administration, assets, municipality, control

Índice de contenido

Dedicatoria	I
Agradecimientos	II
Resumen	III
Abstract	IV
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA APLICADA	10
Planteamiento del Problema de Investigación Científica	10
Preguntas de investigación.....	12
Pregunta General	12
Preguntas Especificas	12
Objetivos	13
Objetivo Principal	13
Objetivo Especifico	13
Operacionalización de Variables	14
Hipótesis	14
Hipótesis General	14
Hipótesis Especificas	14
Justificación	15
Justificación teórica.....	15
Justificación practica	15
Justificación metodológica.....	16
Justificación social	16
CAPÍTULO II: REVISIÓN Y FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	17
Antecedentes	17
Internacionales	17
Nacionales	19
Locales	24
Marco teórico.....	26
Control patrimonial	26
Importancia del Control Patrimonial.....	26
Control interno en instituciones públicas	27
Dimensiones del control patrimonial	28
Funciones del Control Patrimonial.....	30
Normatividad de Bienes Estatales.....	31
Funciones del Área de Control Patrimonial	34

Bienes Patrimoniales	35
Administración de Bienes Muebles	36
Clasificación de Bienes	39
Importancia de la Administración de Bienes Muebles.....	40
Funciones de la Administración de Bienes Muebles	40
CAPÍTULO III: MÉTODO	42
Tipo de investigación	42
Población.....	43
Muestra.....	43
Criterios de Elección de Muestreo	44
Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	44
Validación del Instrumento	45
Validación de expertos	46
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN	47
Análisis de Variable Control Patrimonial	47
Análisis de Variable Administración de Bienes Muebles.....	58
Estadística Inferencial	65
Discusión	71
Conclusiones.....	76
Recomendaciones.....	78
Referencias	82
Apéndice	90
Apéndice 1	90
Apéndice 2	91
Apéndice 3	99
Apéndice 4	100
Apéndice 5	101
Apéndice 6	103

Índice de tablas

Tabla 1.Operacionalización de las variables.....	14
Tabla 2.Diferencias entre altas y bajas.....	28
Tabla 3.Actos disposición.....	29
Tabla 4.Actos de registro	30
Tabla 5.Procedimientos regulados por la Directiva	32
Tabla 6.Marco Legal	36
Tabla 7.Funciones de la administración de muebles.....	40
Tabla 8.Rango de consistencia interna	45
Tabla 9.Alfa de Cronbach.....	45
Tabla 10.Tabla de Validación de Expertos	46
Tabla 11.Normalidad de Datos.....	65
Tabla 12.Correlación de hipótesis principal	67
Tabla 13.Correlación de hipótesis específica 1	68
Tabla 14.Correlación de hipótesis específica 2	68
Tabla 15.Correlación de hipótesis específica 3	69
Tabla 16.Correlación de hipótesis específica 4	70

Índice de figuras

Figura 1.¿Considera que el proceso de alta de bienes efectuado por el Área de Control Patrimonial es rápido y/o eficiente?	47
Figura 2.¿Considera que el procedimiento de baja de un bien mueble es un procedimiento complicado y/o tedioso?	48
Figura 3.¿Considera que el proceso de afectación en uso de los bienes muebles es inmediato?	49
Figura 4.¿Considera que el proceso de donación de bienes se realiza según la normatividad?	50
Figura 5.¿Considera que el proceso de subasta pública aporta valor a la Institución?	51
Figura 6.¿Considera que el procedimiento de permuta de bienes se realiza se acuerdo a la normatividad?	52
Figura 7.¿Considera que el procedimiento de destrucciones de bienes se realiza de acuerdo normatividad?	53
Figura 8.¿Considera que el proceso de inventario se realiza en las fechas indicadas por normatividad?	54
Figura 9.¿Considera que la comunicación documentaria entre Almacén y Control patrimonial se realiza según normatividad?	55
Figura 10.¿Considera que el etiquetado de bienes muebles se realiza de forma adecuada y garantiza la identificación del bien mueble en cuestión?.....	56
Figura 11.¿Considera que la conciliación entre el inventario físico y contable no presenta brechas significativas?	57
Figura 12.¿Considera que los procedimientos de control patrimonial son adecuados para el correcto desempeño de sus funciones?	58
Figura 13.¿Considera que los programas y actividades ejecutadas por el Área de Patrimonio impactan en los controles de los bienes muebles patrimoniales?	59
Figura 14.¿Existe algún sistema en el que ustedes como área usuaria se enteran de la disponibilidad de los bienes muebles patrimoniales?	60
Figura 15.¿Considera que las coordinaciones entre el Área de Patrimonio con las demás áreas son siempre claras y fructíferas?	61
Figura 16.¿Considera que el control del patrimonio está relacionado con el liderazgo de la gestión de los bienes disponibles en su área?	62
Figura 17.¿Considera que el área de control patrimonial tiene una comunicación formal y permite la supervisión del uso de los bienes muebles?	63
Figura 18.¿Considera que la verificación de los bienes y de la documentación siempre se ejecuta de manera oportuna y correcta por parte del Área de Control Patrimonial?	64
Figura 19.Distribución de datos de Control Patrimonial	66

Figura 20. Distribución de datos de Administración de Bienes Muebles 66

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA APLICADA

Planteamiento del Problema de Investigación Científica

Perú, con 26 gobiernos regionales, 196 gobiernos provinciales y 1678 municipios (Aguilar, 2019), con un incremento de la población nacional y extranjera, lo que por ende genera una mayor densidad poblacional, así también impulsado por el crecimiento económico y la prosperidad minera del país. Los gobiernos centrales otorgan autonomía a los gobiernos regionales y municipales en referencia a; responsabilidades, funciones y poderes autoritarios, para poder hacer cumplir las normativas nacionales, regionales y locales, la generación de gobiernos regionales y locales también es impulsado por la magnitud territorial del país (Ladrón de Guevara, 2020), ya que con estos gobiernos se tendría una mejor visión de lo que la población realmente necesita.

El municipio como autoridad edil, es el encargado y responsable de velar por la administración de todo aquel bien que se haya adquirido y/o recibido de donación para el uso en la municipalidad ya sea para directo o indirecto uso de la población, para esto se tiene un órgano cuya función es; controlar, registrar, conservar y mantener los bienes patrimoniales para todas las áreas del municipio en relación a la normatividad actual del Sistema Nacional de Bienes Estatales [SNBE], (Hermenegildo, Y., 2019).

Las municipalidades tienen que velar por el control de bienes inmuebles y muebles, diferenciando que estos que los últimos son bienes tangibles y transportables, que son una parte vital para el funcionamiento administrativo de las instituciones, ya que sin esos recursos y materiales sería imposible llegar a generar valor por parte de los trabajadores, por ello recae su gran valor de tener los bienes, cuidarlos y controlarlos

(Aguilar, 2019). Si bien el control de estos bienes se realiza bajo el órgano de control patrimonial, es deber de todos los funcionarios velar tanto por los bienes que utiliza como de toda la municipalidad.

El gobierno peruano viene teniendo una serie de descontentos populares (Instituto de Estudios Peruanos [IPE], 2023), por los errores que se viene arrastrando desde hace varias décadas, por ejemplo; falta de profesionales con el perfil técnico adecuado, desconocimiento de los problemas reales, falta de presupuesto, falta de capacitación, desinterés, corrupción, falta de educación y ética, entre los más representativos (Ladrón de Guevara, 2020).

Estos errores, afectan también en la administración de los bienes del municipio ya que, al tener errores repetitivos e importantes, donde se resuelve desembolsando dinero para adquirir los bienes faltantes que son necesarios en el momento o situación, es una solución costosa y que tomara tiempo en todo el proceso de abastecimiento en el que, por ello una solución para esto es el uso de tecnología siendo importante en este proceso, puesto que permite almacenar y estandarizar procesos de manera automática entrar en mucho contacto con el personal, contribuyendo así con el saneamiento de la propiedad estatal, desarrollando mejor al país (Carazas, Quispe, Guevara y Vásquez, 2022).

En la Municipalidad Distrital de Sachaca en Arequipa, el autor pudo recabar de manera interna, en el día a día de sus labores que existe varios inconvenientes administrando los bienes muebles, y que tienen una relación estrecha con el control patrimonial, evidenciando faltas documentales de control, varianza de inventarios con el conteo físico en relación con el sistema, así como varianza en el sistema contable, desconocimientos de la ubicación de bienes por parte del área usuaria y

desconocimientos de las normativas internas, que si bien son problemas internos que no salen a la luz pública, la ausencia de esta información sobre estos fenómenos justifica la necesidad de investigarlo. Además, conocer sobre los controles de bienes y como esto se relaciona con la administración de la municipalidad cumple con una relevancia en el área social y administrativa, puesto que abre campo para conocer las buenas prácticas que se deben ejecutar para lograr una correcta gestión de activos en una institución sea privada o pública y en la misma línea, se pueda tener una mejor productividad de estos activos y mejor toma de decisiones.

Todos estos inconvenientes afectan al municipio, puesto que son temas de carácter administrativo, que sin embargo su mala práctica llega a generar una secuencia negativa de problemas en otras áreas de la institución pública donde llegan en las otras áreas generando así cuellos de botella, perjudicando al funcionario y al poblador, por ello se desea profundizar mediante una investigación el análisis del correcto uso del control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles en la Municipalidad de Sachaca-Arequipa, 2024.

Preguntas de investigación

Pregunta General

- ¿Qué relación hay entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?

Preguntas Especificas

- ¿Cómo las altas y bajas patrimoniales se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?
- ¿Cómo los actos administrativos se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?

- ¿Cómo los actos de disposición se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?
- ¿Cómo los actos de registros se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?

Objetivos

Objetivo Principal

- Determinar la relación existente entre el control patrimonial y la administración de bienes en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

Objetivo Especifico

- Analizar la relación entre altas y bajas patrimoniales con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.
- Evidenciar la relación de los actos administrativos con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.
- Explicar la relación de los actos de disposición con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.
- Evaluar la relación de los actos de registro con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

Operacionalización de Variables

Tabla 1. *Operacionalización de las variables*

Variable	Dimensiones	Indicadores
Control Patrimonial	Altas y Bajas	Proceso de alta de bienes Proceso de baja de bienes
	Actos Administrativos	Actos de afección de uso Procedimientos para donaciones Procedimientos para venta de chatarras (subasta)
	Actos de Disposición	Procedimiento para permuta de bienes Procedimiento para destrucción Inventario de Bienes Muebles.
	Actos de Registros	Elaboración de Fichas para Registro Etiquetado Trabajo de Gabinete - Conciliación
Administración de bienes muebles	Planificar	Procedimientos Programas
	Organizar	Disponer Coordinar
	Dirigir	Liderazgo Comunicación
	Controlar	Verificación

Nota: Elaboración propia

Hipótesis

Hipótesis General

Ha: Si existe una relación positiva y significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

Ho: No existe relación positiva y significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

Hipótesis Específicas

He1_a: Si existe una relación positiva y significante entre altas y bajas patrimoniales con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

He2_a: Si existe una relación positiva y significativa entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

He3_a: Si existe una relación positiva y significativa entre actos de disposición con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

He4_a: Si existe una relación positiva y significativa entre los actos de registro con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.

Justificación

Justificación teórica

Según Hernández y Mendoza (2018), explica que la justificación teórica llega a contribuir al conocimiento que se tiene, abarcando aportes conceptuales, ampliando enfoques o llenar vacíos en la literatura académica. Ante esto el presente trabajo se justifica de forma teórica debido a la información gubernamental y académica del control patrimonial y administración de bienes muebles públicos, complementándose en la investigación para concentrar una mejor revisión académica de las variables, tratando así de cubrir la brecha de información académica sobre procesos públicos.

Justificación practica

Según Hernández y Mendoza (2018), explica que la justificación practica llega a relatar la utilidad de manera directa los resultados, que fueron planteados bajo un problema real en alguna organización. Por ello la investigación también trata de mejorar el rendimiento del área de control patrimonial, así se conocerá las virtudes y falencias de la administración, con lo que se puede reconocer las oportunidades de mejora y aplicar acciones que generen algún resultado positivo para el área y con esto a la municipalidad.

Justificación metodológica

Según Hernández y Mendoza (2018), explica que la justificación metodológica es la contribución al impulso de métodos, como técnicas o instrumentos de investigación, ya que se llega a innovar, adaptar, validar o la puesta a prueba estos instrumentos aportando así al campo metodológico. Así también la investigación cuenta con una metodología cuantitativa que es una adecuada manera para obtener información sobre las consideraciones de los funcionarios municipales sobre el manejo del patrimonio y, además, de la gestión de los bienes del municipio de Sachaca, para con esto poder generar los respectivos análisis para la obtención y cumplimiento del objetivo de investigación.

Justificación social

Según Hernández y Mendoza (2018), explica que la justificación social, es considerado como el impacto que tiene la investigación en la sociedad o grupos de comunidades que estén relacionadas al problema a resolver. Por último, la investigación cuenta con una justificación social debido a que, si la municipalidad mejora sus procesos de control de bienes y con esto se garantiza un mejor uso y cuidado de los bienes municipales, esto podrá generar una influencia positiva para los usuarios directos e indirectos de la municipalidad, generando una mayor satisfacción ante una mejor atención que no tenga interrupciones o cortes por influencia de los recursos y materiales que se tenga.

CAPÍTULO II: REVISIÓN Y FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes

Internacionales

La investigación de Minota (2019), titulada “Propuesta: Política de gestión de bienes muebles en el Municipio de Sabaneta” donde se planteó como objetivo general el de lograr un manejo adecuado de los bienes muebles en el municipio de Sabaneta. Para esto se siguió un marco metodológico de alcance exploratorio mediante revisiones bibliográficas sobre el modelado de gestión de procesos para la gestión pública. Donde se halló que no hay evidencia sobre métodos, así como tampoco sistemas para el manejo de bienes muebles en Sabaneta, siendo ineficiente la gestión de estos. Así también que no hay un modelo teórico en el que explique la gestión eficiente sobre la administración, control y vigilancia de los bienes muebles en instituciones públicas. Con esto se concluye que, si la gestión de bienes muebles es basada en un modelo de gestión del conocimiento aumentara la eficiencia en el manejo de los bienes.

Las autoras Castro y Zambrano (2022), en su investigación titulada “Control interno en la administración de bienes y su efecto en toma de decisiones en la Universidad Estatal del Sur de Manabí” donde se gestó como objetivo general el analizar la incidencia del control interno en la administración de bienes en la toma de decisiones en una universidad. La metodología implementada consto de un diseño no experimental, de alcance experimental y con unos métodos descriptivo-explicativo, para la recolección de datos fue por encuesta, con cuestionario de instrumento, y la muestra fue de 9 trabajadores. Se obtuvo como resultado que, en la universidad se aplicaban normativa basada a las Normas de Control Interno del grupo 406 que fueron impulsadas y promulgadas por la contraloría del Estado, para garantizar el correcto uso de los bienes estatales que sirve esto para la toma de acciones y cumplir con lo planeado. Se

concluye que, las acciones de control interno en la universidad llegan a promover una correcta toma de decisiones.

El autor Moreta (2023), de la investigación “Los procedimientos administrativos sancionadores con medida provisional de retiro de bienes muebles y el derecho a una buena administración pública” donde el objetivo general es el de elaborar un anteproyecto de ordenanza sobre actos de procedimiento sancionadores de retiro de bienes muebles. Para esto se desarrolló en un marco metodológico con un enfoque cualitativo, con métodos inductivo-deductivo, histórico-lógico y analítico-sintético, bajo la técnica de análisis documental del expediente de la municipalidad de Santo Domingo y bibliografía relacionada. Con esto se halló que, los procedimientos de salidas de bienes muebles no son cumplidas a cabalidad por la claridad de sus parámetros, hay vacíos normativos, no se aplica en muchos municipios y que el derecho de buena administración no se aplica plenamente en las instituciones públicas. Se concluye que, los procedimientos sancionadores se deben respetar los correctos procesos, el retiro de los bienes serán en momentos necesarios y que se tiene que actualizar la normativa, para generala de manera más específica.

La investigación de Ihemegbulem (2024), denominada “The Role of ISO 55000 in ensuring Efficient Asset Management in Small and Medium size denterprise (SMEs)”, donde se formuló como objetivo general el de explorar la adopción de la norma ISO 55000 para mejorar la gestión de empresas y así mejorar el desempeño. Para esto se utilizó como metodología con enfoque cuantitativo con aproximaciones a la metodología deductiva, se implementó encuestas y como instrumento cuestionarios ocho a empresas y con una muestra de 128 empleados. Se halló que, existen factores que facilitan la implementación de la normativa, desarrollo de estrategias, estructura compatible con ISO 55000 y resolución de conflictos y evaluación de estos. Además de

que los bienes de la empresa aumentan su eficiencia con la normatividad y que esta misma es una gestión efectiva. Se concluye que, la implementación de la normativa ISO 55000 tiende a mejorar la eficiencia en el uso de los bienes, mejorando así el desempeño operativo.

Los autores Yang y Gao (2024), en su investigación “Analysis of Fixed Asset Accounting in Public Service Institutions under the New Accounting System.” Donde se planteó como objetivo general el explorar el impacto en la transformación en la contabilización de bienes contables en el sector público. La metodología a seguir es de tipo teórico-descriptivo, donde se analiza la normativa del nuevo sistema contable gubernamental para la ejecución de gestión de activos de instituciones públicas. Se evidencio que si existió cambios en la gestión de bienes tras la aplicación del nuevo sistema contable del sector público. Se concluye que, el conocimiento completo del nuevo sistema sobre los activos en el sector público es necesario y vital para generar contabilizaciones precisas y gestadas en principios científicos, lo que impulsa la gestión de patrimonio de estas instituciones.

Nacionales

Silvestre, B. y Jesús, R. (2021), dentro de su estudio “El control patrimonial de bienes muebles y el sinceramiento contable de bienes muebles de la Municipalidad Distrital De Lucma, 2017-2020”, donde el fin fue identificar el nivel de relación del control patrimonial y el sinceramiento contable en los años mencionados. Para ello se utilizó dos instrumentos de recopilación de datos; observación y el análisis documental, con la información financiera de la municipalidad. Con el análisis estadístico de los instrumentos, dio como resultado mediante el coeficiente de Pearson a 99%, lo que se confirma que las variables; de control patrimonial de bienes muebles se relaciona de manera directa y fuerte con el sinceramiento contable de bienes muebles, con lo que se

concluye que el sinceramiento de activos fijos que se ejecutan en el departamento de contabilidad, demuestra la realidad de los bienes en la institución.

Lapa, E. (2021) en su investigación “Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao”, donde se formuló como objetivo general el determinar la relación entre el control interno y la gestión de los bienes patrimoniales. Para esto se sigue una metodología con enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con alcance correlacional, de diseño no experimental y de corte transversal, se tomó a una muestra de 30 trabajadores un cuestionario como instrumento. Donde se halló que, un poco más de la mitad de trabajadores (53,3% de los encuestados), tienen un nivel alto de relación de control interno con la gestión de bienes, además explican que si realmente se aplica valores éticos asumiendo el compromiso como para el entorno de la unidad. Se concluye que, el control interno se relaciona con la gestión de bienes patrimoniales, por lo que, si se mejora el control interno, se mejora la gestión de los bienes.

Morales, R. (2021), dentro de su investigación “control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020” donde su objetivo general trataba de comprobar la influencia del control patrimonial con la administración de bienes muebles. Donde la población fue de 94 funcionarios y la muestra de 76 funcionarios entre administradores, contadores y logísticos, para la aplicación de un cuestionario de 10 preguntas. Donde mediante el análisis estadístico usando la prueba Wilcoxon de rangos señalados y pares igualados, resultando que la hipótesis nula se rechaza y la alternativa se acepta, significando que el control patrimonial impacta de manera positiva en la administración de bienes, de igual forma en el registro de categorías, las aceptaciones de donaciones,

saneamientos y la documentación patrimonial impacta en la administración de los bienes.

Romero, et al. (2022). En su investigación denominada “Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú.” Expone como objetivo general el determinar el nivel de relación del control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales. Tuvo como marco metodológico el de diseño no experimental de corte transversal, con un nivel correlacional, se implementó como instrumento un cuestionario que fue aplicado a una muestra de 60 servidores municipales. Se halló que, existe una correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en un 97,5%, así también del destino de bien con la administración de bienes muebles en un 97,1%, los actos administrativos con la administración de bienes muebles en un 99,8% y de registro de bienes con la administración de bienes muebles en un 91,2%. Se concluye que, en los gobiernos locales al existir una relación positiva fuerte y significativa entre las variables, por esto se entiende que el control patrimonial si mejora también mejorará la administración de bienes muebles.

La investigación de Jibaja y Paucar (2022), titulada “Control de los bienes muebles patrimoniales, en una Municipalidad Provincial, Perú”, para esto se formuló como objetivo general el de analizar cómo es el control de los bienes muebles patrimoniales de una municipalidad. Implementándose como metodología de tipo descriptiva, de diseño no experimental y de enfoque cuantitativo, se tuvo como muestra a 30 funcionarios públicos y como instrumento de recolección se utilizó el cuestionario. Se halló que el control de bienes muebles patrimoniales son malos en un 57%, un 30% considerado regular y un 13% considerado bueno. Concluyendo así que todo el proceso

de control de bienes muebles es considerado malo ya que no se lleva un correcto procedimiento con las altas de bienes, inventario y baja de los bienes en el municipio.

En la investigación de Castañeda, Arias y Santos (2023), titulada “Control de bienes patrimoniales y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima” donde se determinó como objetivo general el de determinar la relación que existe entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento físico y la información contable en las municipalidades de Lima. Para esto se guio una metodología de enfoque cuantitativo, de alcance descriptivo-correlativo, de diseño no experimental, y de corte transversal, se tuvo una muestra total de 40 trabajadores y se recolecto la información mediante cuestionarios. Se halló que, estadísticamente el control de bienes patrimoniales y saneamiento físico y la información contable de las municipalidades de Lima, tienen una relación fuerte, positiva y significativa de 93,3% según la R de Pearson. Concluyendo así que mientras se tenga un control de bienes patrimoniales en las municipalidades de Lima, se tendrá un mayor saneamiento y por ende también una mayor información contable.

Ríos, F. y Sebastián, F. (2023), en su tesis “propuesta de control patrimonial para gestionar el nivel de riesgo empresarial de Perú Compras en el marco de la norma ISO 31000, año 2021” cual objetivo general fue proponer que el Control del Patrimonio se realice bajo las normas ISO 31000. Por lo tanto, se guio bajo el enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo), utilizando matrices de riesgos ponderadas y entrevistas semiestructuradas, realizándose a 30 colaboradores de la empresa. Con ello se analizó los datos obtenidos y se obtuvo que; hay un nivel alto de aprobación del control patrimonial en actos de administración, con las entrevistas se obtuvo que hay falencias en las directivas y lineamientos que se tienen que corregir en el control patrimonial. Con

esta información se basó la propuesta, que consta de siete pasos para reducir el riesgo empresarial con las mejoras en el control patrimonial.

La investigación realizada por Flores (2024), denominada “Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao–Ilave, año 2023” donde el objetivo fue evaluar la relación entre el control patrimonial y administración de bienes muebles en una municipal provincial. Como metodología de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo-correlacional, con diseño no experimental de corte transversal, se tomó a una muestra de 51 trabajadores y como técnica la encuesta y de instrumento al cuestionario. Se halló que, el 37% expresan que las altas y bajas de activos ejecutan como se debe, el 27% que el proceso de autorización es rápido, el 20% que se cumple la documentación requerida al entrar una donación y el 31% se ejecuta los procesos de inventario en las fechas cronogramadas. Se concluye que, si hay evidencia para asegurar la relación positiva y significativa entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles.

La investigación de Lara, J. (2025), denominada “El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Independencia 2019 – 2022” donde el objetivo general fue el, determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia. La metodología fue de tipo teórico, de alcance descriptivo, diseño no experimental y corte transversal, para esto se aplicó como instrumento dos cuestionarios (uno por cada variable) a una muestra de 42 trabajadores. Lo que dio como resultado el de tener una relación directa e indirecta entre el control patrimonial con la administración de bienes, siendo una relación del 79,7% y con una significancia del 0,000 corroborando la evidencia de la relación que existe entre las variables de estudio. Con lo que se concluye que, si en la municipalidad de Independencia se llegaría a

mejorar el control patrimonial, por esta relación significativa, sería por una mejora en la administración de bienes muebles.

Locales

La autora Huanca, J. (2018), dentro de su investigación denominada “El control interno y la gestión patrimonial de la Zona Registral N° XII sede Arequipa periodo”, buscando en principio determinar si el control interno se relaciona con la gestión patrimonial en una Zona Registral en Arequipa. Para ello se requirió usar cuestionarios para el análisis de las variables para el estudio, los cuestionarios contaron con 30 y 25 ítems respectivamente, para la población total de 285 colaboradores/funcionarios y resultando una muestra de 164, los datos se analizaron de manera estadística mediante las pruebas de coeficiente de Chi cuadrado, índice de verosimilitud y R de Spearman. Resultando que la variable del Control del Patrimonio sea correlacional con la administración patrimonial, concluyendo que en la institución no se están manejando las medidas correctas para dicho control y administración del patrimonio.

Gonzales, M. (2021), en su investigación “El control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021”, el cual buscaba determinar la relación del control patrimonial y la administración de bienes muebles en la institución mencionada. La población es 79 colaboradores y la muestra resultó en 66, para la aplicación de los instrumentos, los cuales fueron uno para cada variable de estudio, cada cuestionario tuvo 20 ítems con una escala de calificación del 1 al 5. El análisis de datos fue realizado estadísticamente, utilizando pruebas descriptivas y la R de Spearman, cual dio como resultado una relación significativa ($R=0,61$, $S_b= 0,02$) del control del patrimonio con la administración de bienes muebles, demuestra la relación, sin embargo, la dimensión de actos de disposición de control patrimonial con la

administración de bienes es inversa. Concluyendo que se tiene que mejorar el control patrimonial para así mejorar en la administración de bienes muebles.

Urquizo, C. (2023), en su investigación “Incidencia del control interno en la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Caravelí, 2021” donde se propuso a identificar la incidencia del control interno en la gestión de bienes muebles en la institución anteriormente mencionada. Para esto se requirió a la ejecución de una encuesta con 26 ítems para ambas variables y análisis documental para la variable gestión de bienes, siendo la encuesta realizada a 55 colaboradores de la institución. Con los datos obtenidos se realizó análisis estadísticos como resultado que la R de Spearman de un 52% de correlación positiva-moderada entre las variables. Concluyendo que la correlación servirá en la institución ya que, si el control interno resulta bueno, la eficiencia en la gestión o administración de bienes mejorará, dando un mejor servicio a los usuarios.

Marco teórico

Control patrimonial

El control patrimonial se considera todo el proceso desde la adquisición hasta el retiro del bien de la institución, generando diversos documentos por los diferentes procedimientos que se manejan durante el proceso, todo esto para preservar y proteger el patrimonio institucional (Ríos & Sebastián, 2023).

Jiménez en el 2011, nos indica que Control Patrimonial corresponde al manejo integro de todos los bienes para gestionar una buena información (Bautista, O. 2019).

Para Bautista O. (2019), se relaciona con los procedimientos para llevar un inventario ordenado y actualizado, brindando así información precisa y detallada sobre los bienes existentes, sirve para ver los estados de los bienes y estar atentos para las futuras planificaciones presupuestarias.

Chambilla, P. (2018), indica que la supervisión o control patrimonial consiste en la evaluación de los bienes pertenecientes al estado, que están contemplados en el Catálogo de Bienes Estatales y otros a considerar, así mismo que da soporte a que el actuar administrativo en relación a los bienes muebles se donen pro del interés social.

Con todo lo mencionado por los autores podemos definir que el control patrimonial consta de una serie de tareas, desde el abastecimiento del bien, la supervisión, hasta la salida del bien de la institución y que todo lo que se realiza en el proceso sirve de manera documentaria para gestar información relevante para el conocimiento de lo existente y las futuras decisiones en relación a los bienes a necesitar.

Importancia del Control Patrimonial

La correcta ejecución de esto importa ya que, permite tomar con mayor detalle información sobre las características de los bienes para el inventario y estas tomas de

inventarios que se realicen deben ser periódicas y dejando constancia de las actividades realizadas (Bautista, 2019).

Los aportes principales del control patrimonial constan del acceso de información sobre el estado de los bienes y velar por el cuidado de los mismos.

Control interno en instituciones públicas

En el sector público se constituyen diversos factores para controlar las distintas unidades operativas en las instituciones, estos pueden ser desde lineamientos, directrices, normativas, criterios, disposiciones y métodos, son generados para que se llegue a incentivar la administración de los fondos públicos en las instituciones públicas (Lapa, 2021).

Las normas del control interno desarrollan las siguientes características (Lapa, 2021):

- Son desarrolladas en base al marco legal, normativo y directivas vigentes, tanto nacionales como locales.
- Se desarrollan con las premisas de principios delimitadas para auditorías de la Contraloría General de la República (CGR).
- Son de redacción clara como sencillas y explican sobre puntos específicos.
- A la vez se realizan en base a la flexibilidad que puedan tener en las instituciones, en lo relacionado a sus capacidades técnicas y tecnológicas.

Dimensiones del control patrimonial

Altas y bajas

Hace referencia a la incorporación o salida tanto de forma física como contable de los bienes al patrimonio de la organización pública y se debe ejecutar mediante una resolución de la administración (Castañeda y Falcon, 2023).

Tabla 2. *Diferencias entre altas y bajas*

Altas	Bajas
Se considera a los bienes incorporados de manera física y contable a la institución.	Se da cuando el bien se extrae de manera física y contable de la institución.
Se debe dar en alta en 30 días incorporado el bien.	Son generados por resolución administrativa.
Causales: saneamiento, donación, elaboración, fabricación, reposición o manufactura, adquisición como indica la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).	Causales: excedentes, obsolescencia, mantenimiento, pérdida, siniestro, permuta y cuando el semoviente pase periodo reproductivo o tenga una enfermedad incurable.

Nota: Extraído de Hermenegildo, Y. (2019)

Actos administrativos

Son las acciones de las instituciones públicas que son parte de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBNE), que les permiten poseer de bienes muebles a favor de la entidad, la posesión puede ser de otra entidad de la SBNE, de persona natural o jurídica, sociedad, entidad internacional u organismo extranjero (Castañeda y Falcon, 2023).

- Afecciones de uso: Entrega gratuita de un bien para el uso público. Se genera un plazo máximo que puede ser renovado máximo una vez. Los causales son: renuncia a la afectación, cumplimiento de plazo, robo, no finalización del proceso (Hermenegildo, Y., 2019).

- Cesiones de uso: Es la entrega gratuita a una institución de índole privada sin fin lucrativo para el desarrollo de actividades a favor público. Las cesiones de uso se dan en un plazo con un máximo de 1 año pudiéndose renovar por una única vez al mismo plazo anterior. Los causales de extinción: renuncia, destrucción, pérdida, incumplimiento, ceder derechos y disolución de la institución cesionaria (Hermenegildo, Y., 2019).
- Arrendamiento: Contrato entre dos o más partes en el que se cede un bien de manera transitoria por un pago periódico (Hermenegildo, Y., 2019).

Actos de disposición

La oficina encargada para la gestión de control patrimonial, se encarga de administrar y controlar el patrimonio de la entidad, también la coordinación y supervisión para mantener y asegurar los bienes del patrimonio de la entidad en razón a la normativa legal actual (Castañeda y Falcon, 2023).

Tabla 3. *Actos disposición*

Actos de disposición	Concepto
Donación	Traslado voluntario de manera gratuita hacia una entidad hacia otra sin fin lucrativo, se debe solicitar y justificar el bien en cuestión.
Subasta publica	Es la adjudicación de bienes al postor que ofreció más por él y haciéndose de manera pública.
Permuta de bienes	Es el intercambio de bienes dados de baja, usualmente se intercambia para una mejora en el bien.
Destrucción de bienes	Es la disposición después de dar de baja un bien, se puede contemplar como un método de pago.

Nota: Extraído de Hermenegildo, Y. (2019).

Actos de registro

Son las acciones que se ejecuta por parte de la entidad para poder ingresar los datos de bienes muebles en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) y con esto inventariar todos los bienes que posee la entidad (Castañeda y Falcon, 2023).

Tabla 4. *Actos de registro*

Actos de disposición	Concepto
Inventario de bienes	Son objetos de ser inventariados: que sea de propiedad, que la vida útil sea mayor a un año, ser tangible, se pueda dar mantenimiento y que sean clasificados como activos fijos.
Elaboración de fichas para el Registro	Se elabora informe de registro de manera cronológica, con información detallada, los documentos principales es la Nota de Entrada de Almacén y el Pedido Comprobante de Salida.
Etiquetado	Los bienes se identifican mediante un código único, permanente y diferenciador a otro bien.
Conciliación	Es la contrastación de los inventarios físicos con el registro contable, para ello se tiene que disponer de la información necesaria

Nota: Extraído de Hermenegildo, Y. (2019)

Funciones del Control Patrimonial

Para Bautista (2019), expresa que hay ocho funciones principales que se tiene que cumplir en el control patrimonial, esto está respaldado por el SBN.

- Identificar los bienes totales del patrimonio que administra la institución.
- Revisiones técnicas de los bienes.
- Mantener o crecimiento de valor del bien en el patrimonio.
- Realizar diagnósticos de situación legal y operativas de bien.

- Incorporar el bien al Sistema de información nacional de bienes estatales (SINABIP).
- Gestionar los bienes inutilizables en favor a la institución.
- Administrar las adquisiciones, saneamiento y patrimonio, aprovechándolo de manera eficiente tanto de manera monetaria como social.
- Cumplimiento de los procesos normativos institucionales.

Bienes Muebles

Su terminología se remonta a la antigua roma, donde *res* significa “cosa” y la expresión *res mobiles* se hacía referencia a cuando se trasladaba a un objeto y no se tenía que destruir en ese trayecto, si se destruía en el transporte se decía *res immobilis* (Caballero y Dreyfus, 2022).

Los términos bienes muebles, hacen referencia a cualquier bien que puede ser trasladado mediante fuerzas como el contacto físico, inalámbrico, online, remoto o alámbrico, y se tiene que tener en cuenta los cambios que sufren los bienes de muebles a inmuebles y viceversa (Caballero y Dreyfus, 2022).

Un bien mueble es todo aquel bien que se tiene y que no se modifica sus componentes al movilizarlo de un punto a otro (Urquizo, C., 2023).

Normatividad de Bienes Estatales

En la Ley N° 29151 (2007), se explica que es Estado tiene como facultad la titularidad y dominio de bienes muebles e inmuebles, de carácter privado como público, que tienen cualquier entidad pública que este dentro del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SBN), sea de cualquier nivel de gobierno que se ejecuten.

En la misma Ley, en el artículo 9°, explica que los gobiernos locales poseen bienes los cuales son administrados en base a la Ley N° 27872, la Ley Orgánica de

Municipalidades, pero si tiene que informar sobre estos al SBN y registrarse en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP). Estos mismos gobiernos tienen que procurar el correcto uso de los bienes, tanto de forma económica y social, teniendo en consideración que el mal uso de estos lleva consecuencias administrativas, civiles o penales, dependiendo el bien y el uso (Ley N° 29151, 2007).

De la misma manera en la Ley N° 29151 (2007), define al Sistema Nacional de Bienes Estatales, como un organismo de carácter público que trabaja de manera descentralizada y posee un pliego presupuestal, así también es el ente responsable para la adquisición, disposición, administración y supervisión de todos los bienes del Estado, como también el encargado de generar normativa general de estos, es autónomo y cuenta con una representación judicial propia.

La Directiva N° 0002-2022-EF/43.03, del Ministerio de Economía y Finanzas indica una serie de procedimientos sobre el control de los bienes muebles en las entidades estatales.

Tabla 5. *Procedimientos regulados por la Directiva*

Procedimiento	Descripción
Para la asignación en uso de bienes muebles patrimoniales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos humanos comunica el ingreso del servidor al Área de logística. 2. Si se necesita bienes nuevos, el solicitante genera una orden de requerimiento, expresando el servidor, bien, etc. 3. Se llena el Anexo 1 (Asignación de bienes patrimoniales por persona). 4. La Oficina de Abastecimiento (OAB) registra la asignación en el módulo patrimonial del sistema SIGA 5. El funcionario asume la responsabilidad del uso y la correcta conservación 6. Si hay sucesos con el bien, se debe comunicar al OAB y al superior inmediato.

Devolución de bienes muebles patrimoniales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se informa el cese, traslado del bien que dejo de ser útil. 2. La OAB, con almacén proceden a verificar de manera física el estado, así como su catalogación. 3. Los bienes se tienen que devolver como se entregó, considerando el uso generado. 4. Se llena el Anexo 2 (Orden de desplazamiento interno de bienes patrimoniales). 5. Si el bien no es útil en absoluto, se puede reubicar internamente o que OAB decida su destino final. 6. Los que son dados de baja, la OAB se encarga de custodiarlo hasta la disposición final.
Desplazamiento interno de bienes muebles patrimoniales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se da cuando un bien se traslada de la institución a un local para una reparación, mantenimiento u otro. 2. El funcionario debe solicitarlo mediante un correo, indicando todos los pormenores del traslado. 3. Si es un bien tecnológico se tiene que tener el visto bueno de OGTI. 4. Se tiene que llenar el Anexo 3 (Orden de Salida, Reingreso y Desplazamiento Interno de Bienes Muebles Patrimoniales). 5. Si el traslado no será retornado se tiene que llenar también el Anexo 2, y actualizar en el SIGA, la ubicación del bien. 6. El área de seguridad tiene que vigilar tanto la entrada como la salida del bien y registrarse.
Pérdida, hurto o sustracción de bienes muebles patrimoniales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el hurto fue en otro lado de la institución, el funcionario responsable debe denunciar policialmente y presentar un informe al día hábil siguiente. 2. Se debe informar a OAB dentro de los 3 días hábiles adjuntando la denuncia e informe. 3. La OAB tiene la facultad de informar al órgano de control disciplinario para determinar las responsabilidades 4. Si la pérdida se realiza en la institución, el funcionario comunica a su superior, para que se comunique con la OAB en 3 días hábiles. 5. Si se comprueban sanciones disciplinarias, el funcionario puede reponer el bien, reemplazarlo por uno similar o reembolsar en dinero su valor. 6. Si se siniestra el bien, la OAB envía documentación a la aseguradora para su solución.
Bienes muebles propiedad de terceros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si se ingresa un bien de terceros por la menos de 30 días, el dueño/propietario debe firmar el Anexo 4

(Declaración Jurada de Propiedad Privada de Bienes Muebles).

2. Se registra este anexo tanto al ingresar y salir de la institución, brindándole una copia al propietario.
 3. Si en caso es más de 30 días, se tiene que comunicar a OAB y presentar información que acredite la propiedad del bien.
 4. Se etiquetan los bienes para distinguirlos de los bienes de la institución.
-

Nota: extraído de Directiva N° 0002-2022-EF/43.03

Funciones del Área de Control Patrimonial

La Municipalidad de Sachaca en el año 2019, aprobó las funciones específicas del área de control patrimonial en el artículo 80° de su Reglamento de Organización y Funciones (ROF), siendo estas funciones las que se ejecutan hasta el día de hoy (noviembre del 2025).

1. Coordinar, ejecutar y controlar la ejecución de los procesos técnicos de control patrimonial en concordancia con la normatividad legal vigente.
2. Establecer normas y procedimientos internos para el mantenimiento, conservación y seguridad de los bienes y servicios, de los locales, de la infraestructura y demás patrimonio de la Municipalidad.
3. Efectuar el control, administración y seguimiento de todos los tipos de bienes activos que posee la municipalidad.
4. Llevar los registros contables de carácter patrimonial.
5. Encargado de administrar el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP); así como de la implementación y actualización del Software de Inventario Mobiliario Institucional (SIMI) en coordinación con el área de Informática.
6. Elaborar y mantener actualizado el margesí de bienes, siendo responsable de cumplimiento y correcta aplicación.

7. Controlar los procesos de asignación, disposición y uso de los bienes patrimoniales, determinando sus respectivas valorizaciones, depreciaciones, altas, bajas y excedentes de inventarios; conciliándolos con las operaciones de contabilidad patrimonial.
8. Programar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades de toma de inventarios de los bienes patrimoniales.
9. Organizar, coordinar y efectuar el saneamiento físico legal de los bienes inmuebles, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Infraestructura, Gerencia de Asesoría Jurídica y demás con las áreas que sean necesarias
10. Elaborar la propuesta del Plan Operativo Institucional correspondiente a su unidad orgánica, alineada a los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan de Desarrollo concertado PDC, ejecutarlo una vez aprobado y realizar la evaluación correspondiente.
11. Administrar y custodiar el acervo documentario correspondiente a su unidad orgánica de acuerdo a la normatividad vigente.
12. Otras funciones que le sean asignadas por la Subgerencia de Logística.

Bienes Patrimoniales

Según la directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021), donde expresa que los bienes que son de patrimonio de una entidad se definen como que por sus características propias, pueden ser trasladado de un punto a otro sin llegar a intervenir en su integridad, independientemente de su uso. Con esto se identifica que un bien mueble patrimonial es aquel que cuenta con tres condiciones:

- Se ha alcanzado algún fin institucional con su uso y cumplimiento.
- Tenga un mantenimiento y/o reparación para su perfeccionamiento.

- Que, en base a la SNC, se pueda clasificar como un activo fijo o bien que no se deprecia.

Marco Legal de los Bienes Muebles

Tabla 6. *Marco Legal*

N°	Normativa	Nombre
1	Ley N° 27867	Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
2	Decreto Legislativo N° 1439	Desarrollo del Sistema Nacional de Abastecimiento
3	Decreto Supremo N° 217-2019-EF	Aprobación del Reglamento del D.L. N° 1439
4	Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM	Aprobación del Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuo de Aparatos.
5	Decreto Supremo N° 004-2019-JUS	Aprobación del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444.
6	Directiva N° 001-2020-EF/54.1	Procedimientos para la gestión de bienes calificado como residuos.
7	Directiva N° 002-2020-EF/54.1	Disposición para entregar, recepción, usarlo y devolución de los bienes muebles para el trabajo online de servidores.

Nota: extraída de Llanos, (2023).

Administración de Bienes Muebles

La administración de bienes muebles se entiende como el conjunto de acciones y procesos en los que se manejan eficientemente los bienes muebles de una institución,

generando así un correcto uso y cumplimientos de estos hacia la institución, por ello se tiene normatividad de la custodia y de quienes la custodian (Romero, et al. 2022).

Un propósito de la administración de los bienes muebles es gestionar correctamente las distintas solicitudes de requerimientos que posee una organización, mediante el patrimonio de este mismo y así evitar una financiación, un egreso de dinero y volver más eficiente a la entidad (Castañeda y Falcon, 2023).

Así también se comprende como un proceso perteneciente a las gestiones de los recursos, que ayudará a la institución a desempeñarse óptimamente, para esto se desglosa en cuatro dimensiones:

Planificar

Es la primera fase de la administración, donde permite definir la problemática y trabajar bajo ello, planificando estrategias para desarrollar la organización, es importante esta fase porque permite delimitar las directrices de trabajo y señalar los objetivos (Bautista, 2019).

Es un proceso integral, que sirve para optimizar los recursos que se manejan mediante un uso correcto, por ello el buen uso de la planificación ayuda a ver con anticipación las acciones generadas y que son parte de un plan, proyectándolo hacia niveles cercanos a lo visto (Valencia, 2023).

Organizar

En esta fase se gesta la “unión” entre los recursos con los proyectos analizando el que se hará, como se hará y con que recursos se hará, la fase es la que articula todo el proyecto en relación a los objetivos trasados (Bautista, 2019).

Es donde el equipo humano llega a generar acciones en beneficio de la organización, aunque se tenga que sacrificar recursos propios para obtener el fin de lo

planeado y esto se afianza de mayor manera con una correcta comunicación por parte del equipo (Valencia, 2023).

Dirigir

Es la parte en la que se ejecutan los programas gestionados, se conduce los procesos planificados en base a los lineamientos que se desarrollaron para el proyecto, en esta parte se tiene que desarrollar aspectos de liderazgo al equipo de trabajo, la motivación para generar un mayor y mejor rendimiento en el equipo y una buena comunicación que sea clara y expresa para su comprensión rápida y fácil (Bautista, 2019).

En esta fase se da en tres acciones comandados por la cabeza de la organización o el encargado de las áreas, departamentos o unidades, que son: 1) como autoridad diseñar la planes sobre la delegación de poder en la línea de control en base a sus funciones, para responder ante situaciones inesperadas, 2) comunicarse es un elemento imprescindible para dar y tomar ordenes de acción inmediata o necesaria y 3) la supervisión, para analizar si las acciones encomendadas en sus respectivas áreas y por sus respectivos trabajadores se esté ejecutando de manera correcta (Valencia, 2023).

Controlar

La última fase, la del monitoreo a las actividades, procesos, etc., para analizar el cumplimiento o incumplimiento de metas establecidas, sirve también para identificar los errores y así mejorar de forma continua. El control ayuda en: generar estándares de ejecución de procesos, detección y corrección de errores, ayuda en la planificación de actividades y llevar actividades de supervisión en todos los procesos (Bautista, 2019).

Esta última fase se ejecuta en tres fases: 1) estableciendo normas, generando así estándares de control, 2) operación de controles, que son las tomas de estas normas,

teniendo en cuenta la ejecución de estas, y 3) que es la interpretación de los resultados obtenidos en la medición y lo que indica si se tiene que cambiar (para seguir mejorando) o que se mantenga (Valencia, 2023).

Clasificación de Bienes

Limache (2024), explica que se puede clasificar en dos ramas los bienes, por su naturaleza y por su valor:

Bienes Según su Naturaleza

- Bienes muebles: debido a su naturaleza son dispuestas al movimiento de manera física o geográfica sin generar cambios, pueden ser maquinarias, equipos, mobiliario, bienes culturales, entre otros.
- Bienes inmuebles: debido a su naturaleza no se puede desplazar y si se hace, se generaría modificaciones, tales como, terrenos, edificaciones, proyectos, entre otros.
- Semovientes: son bienes de origen animal, que por su naturaleza se puede trasladar mediante un desplazamiento libre y por medios propios.

Bienes Según su Valor

- Bienes de activo físico: son bienes adquiridos por entidades públicas, con cualquier estrategia mientras satisfagan las necesidades de la unidad que se requiere, el bien tiene que valer $\frac{1}{8}$ de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y que tenga mínimo un año de uso normal.
- Bienes no despreciables: son bienes que no llegan a alcanzar un valor mínimo en la contabilidad de la cuenta de activo fijo de la entidad. Tiene que tener un valor máximo de $\frac{1}{4}$ de UIT para ser considerado, se tiene que contabilizar como gasto.

Importancia de la Administración de Bienes Muebles

Las instituciones tanto públicas como privadas buscan una correcta gestión de sus activos, los recursos físicos que disponen para generar nuevos bienes y/o servicios, por ello se tiene presente que se tiene que gestionar con éxito para el logro de sus objetivos (Rojas, 2023; García, 2022):

- Se llega a gestionar correctos procesos administrativos para el logro constante de sus objetivos y metas.
- Se genera acciones más técnicas para el cumplimiento de sus acciones, optimizando las interacciones y mejorando la gestión.
- Llegan a fortalecer principios normativos y cumplimientos de estos mismo, de manera más clara.
- Genera más productividad, eficiencia, economiza y salvaguarda las obligaciones y responsabilidades de la institución

Funciones de la Administración de Bienes Muebles

El funcionamiento a realizar se desagrega en fases, y estas son consecuentes para el logro de una gestión correcta de los bienes que se poseen.

Tabla 7. *Funciones de la administración de muebles*

Funciones	Concepto	Fases
Almacenamiento	Todas las actividades que están relacionadas a la recepción del bien.	Recepción
		Verificación
		Internamiento
		Registro
		Custodia
Distribución	Todas las actividades inmersas para trasladar el bien al usuario a necesitar.	Solicitud
		Acondicionamiento
		Despacho

		Entrega
Mantenimiento	Todas las actividades que garantizan las buenas condiciones de manera sostenible en el tiempo.	Revisiones rutinarias
Inventario	Verificación física de existencia de los bienes.	Conteo físico Revisión del sistema

Nota: Extraído de Urquiza, 2023

CAPÍTULO III: MÉTODO

Tipo de investigación

El tipo de investigación responde al tipo aplicada, ya que la información generada en el trabajo, servirá para comprender los aspectos y/o fenómenos de las relaciones encontradas de las variables de estudio, teniendo en cuenta metodologías ya plasmadas (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica [CONCYTEC], 2021). Así mismo, para la investigación de este proyecto se ha generado una recopilación tanto teórica como metodología, para con esto completar de manera más clara las variables de control patrimonial y la administración de bienes mueble en la municipalidad de Sachaca, con lo que el resultado generado servirá como conocimiento para la solución de problemas identificados.

Se desarrolló en base a un enfoque cuantitativo, puesto que la información primaria recolectada que son encuestas estandarizadas que son de carácter cuantitativo, lo que ayuda a comprobar las hipótesis planteadas donde el uso de técnicas estadísticas será clave para la comprobación de los supuestos planteados (Hernández y Mendoza, 2018). Por esto mismo al seguir una secuencia metodología con instrumentos numéricos, darán información objetiva, precisa y comparable, permitiendo así comprobar la hipótesis y confirmar o rechazar los resultados, siguiendo así la estructura de una investigación cuantitativa.

Se desarrolla la investigación dentro de un diseño no experimental, debido a que las variables de estudio no sufrirán manipulación alguna ni se intervendrá en su contexto y entorno de desarrollo, solo serán motivo de observación en su ambiente natural para el análisis de estos (Hernández y Mendoza, 2018). Así mismo es de corte transversal, ya que solo se recabará información en un solo momento y tiempo en la

investigación, capturando información en un evento específico del desarrollo de periodo de trabajo en la municipalidad (Hernández y Mendoza, 2018).

Es de alcance correlacional, es la búsqueda del conocimiento sobre el nivel o grado de asociación que tienen uno o más variable de estudio, sin necesariamente evidenciar una causalidad por esa relación, para esto se busca cuantificar la información usando parámetros estadísticos que son ejecutados de manera secuencial (Hernández y Mendoza, 2018). Por esto la investigación es correlacional ya que se desea asociar estas dos variables, mediante una medición estadística que determinen su relación simétrica tanto positiva o negativa, así también para identificar si son estadísticamente correctas estas relaciones, generando así un conocimiento mayor sobre las variables de estudio.

Población

La población es referida a toda la agrupación de casos relacionados a la investigación que tengan características específicas (Hernández y Mendoza, 2018).

Se toma como población a la Municipalidad de Sachaca en la que se tiene a 290 funcionarios responsables de las principales áreas de la Municipalidad.

Muestra

La muestra es una cantidad representativa de los casos identificados en la población de estudio, y sirve como número de referencia para la toma de los instrumentos (Hernández y Mendoza, 2018).

Se utilizará un muestreo no probabilístico, de esa forma se tomará el instrumento de recolección de datos a 40 funcionarios municipales, ya que estos funcionarios son los responsables de las áreas a investigar dentro de la municipalidad.

Criterios de Elección de Muestreo

Criterios de Inclusión

- Funcionarios de contrato de CAS o cargo de confianza.
- Funcionarios con 5 años o más de experiencia en instituciones públicas.
- Funcionarios con cargos estratégicos.
- Funcionario con bienes a su cargo.

Criterios de Exclusión

- Funcionarios con experiencia menor a 5 años en instituciones públicas.
- Funcionarios operativos en la institución.
- Funcionarios que no tengan bienes a su cargo.

Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos

Técnica de Recolección

Una de las técnicas más utilizadas para las ciencias sociales es la encuesta, puesto que la recogida de data se transforma en una serie de actividades para la investigación social (Arias, 2017).

Instrumento de Recolección

Como instrumento se utilizará el cuestionario, que es un grupo de ítems enumerados, con respuestas pre determinadas que inducen a una respuesta cercana a la realidad de la unidad de análisis, viendo el acuerdo o desacuerdo de este sobre los ítems en cuestión (Arias, 2017).

Para la investigación el cuestionario tendrá una extensión de 18 ítems, y tendrá a la escala de Likert, como escala de calificación (Apéndice 1). Para la variable de control patrimonial, los 11 primeros ítems del cuestionario se guiaron y adapto de la investigación de Hermenegildo (2019), mientras que los 7 siguientes ítems de la

variable administración de bienes muebles se guio y adapto de las dimensiones del cuestionario de Salcedo (2019).

Validación del Instrumento

Validación de Consistencia Interna

Se requerirá el uso estadístico, mediante el coeficiente de alfa de Cronbach, que medirá la confiabilidad del instrumento mediante la consistencia interna del instrumento (Hernández y Barrera, 2018.). Una validación favorable se considera a partir del 70% de consistencia interna.

Tabla 8. *Rango de consistencia interna*

Rangos	Magnitud
> 0.9	Excelente
> 0.8	Bueno
> 0.7	Aceptable
> 0.6	Cuestionable
> 0.5	Pobre
< 0.5	Inaceptable

Extraído de Hernández y Barrera, 2018.

El instrumento aplicado en la investigación posee una fiabilidad interna de 79,8% según el rango del alfa de Cronbach, por lo que se considera un instrumento de nivel aceptable para la recolección de información.

Tabla 9. *Alfa de Cronbach*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.798	18

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

Validación de expertos

Para la investigación se tomará como validación a cuatro expertos, donde analizaran tres puntos importantes sobre el instrumento (Galicía, Balderrama y Edel, 2017):

Congruencia: Medición del ítem en base a la relación que posee con su indicador, dimensión y variable de estudio.

Claridad: Medición de la redacción e interpretación de los ítems.

Tendenciosidad: Medición de la inducción a una respuesta favorable para la investigación.

Tabla 10. *Tabla de Validación de Expertos*

N°	Grado Académico	Expertos	Validación	
			SI	NO
1	Maestra	Erika Karin Málaga Velásquez	X	
2	Doctor	Alexander Meléndez Bernal	X	
3	Doctor	Gerardo Reaño Velarde	X	
4	Licenciada	Madeleine Audelia Pinto Valdivia	X	

Nota: Elaboración propia

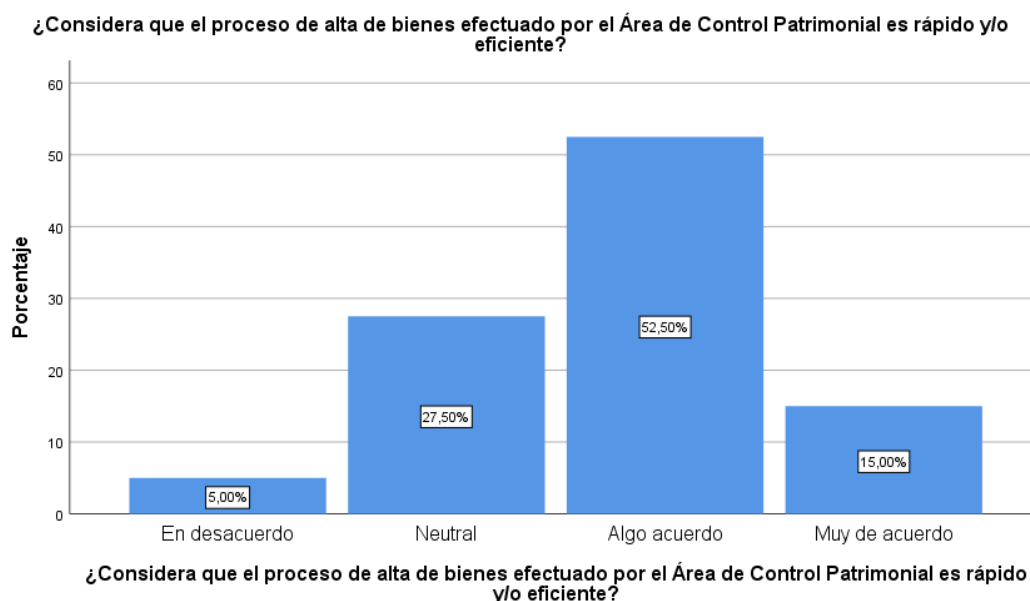
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Resultados

Análisis de Variable Control Patrimonial

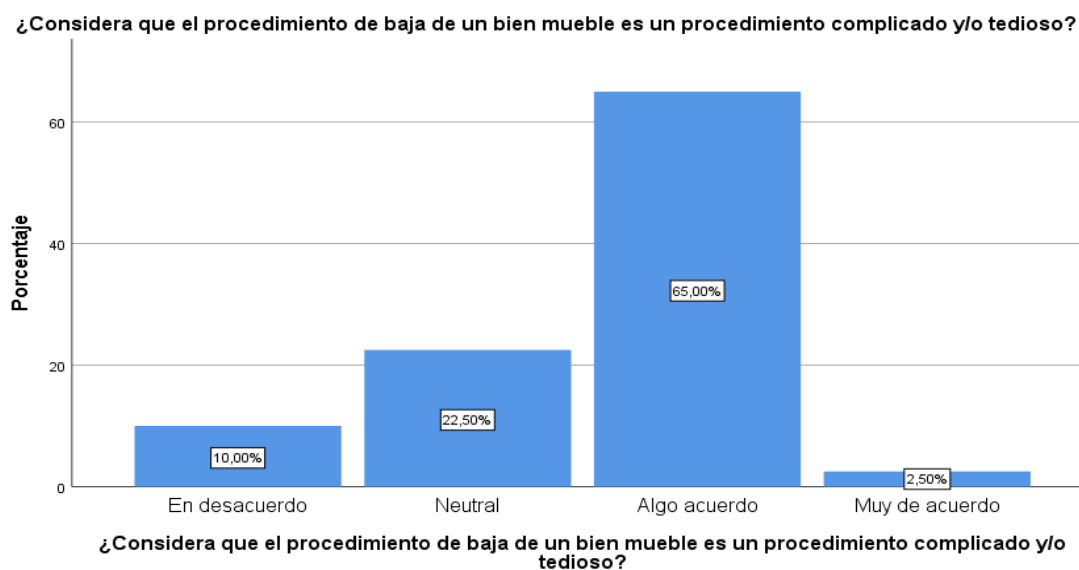
Dimensión: Altas y bajas

Figura 1. ¿Considera que el proceso de alta de bienes efectuado por el Área de Control Patrimonial es rápido y/o eficiente?



El análisis del gráfico sobre el proceso de alta de bienes permite identificar la percepción de rapidez y eficiencia con la que el Área de Control Patrimonial registra los bienes nuevos. Cuando predominan opiniones positivas, se interpreta que los usuarios consideran que el flujo de trabajo está bien estructurado, con tiempos adecuados y poca burocracia. En cambio, si las respuestas negativas son más frecuentes, podría evidenciarse la existencia de procedimientos lentos, confusos o con falta de coordinación interna. Esta percepción es clave, pues el proceso de alta constituye el primer paso para garantizar un control patrimonial confiable y oportuno.

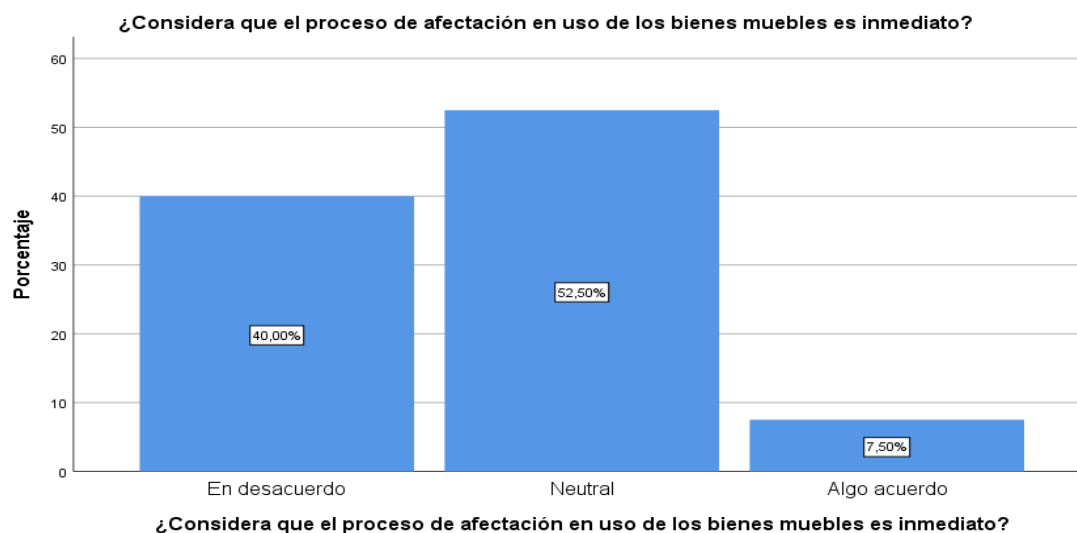
Figura 2. *¿Considera que el procedimiento de baja de un bien mueble es un procedimiento complicado y/o tedioso?*



La interpretación del gráfico sobre la baja de bienes muestra si los usuarios consideran este trámite complicado o tedioso. Si la mayoría lo percibe como difícil, puede indicar que existen excesivos requisitos, demoras o falta de claridad sobre los pasos a seguir. Esto afecta la rotación del inventario y la liberación de espacios físicos. Por el contrario, si las respuestas son en su mayoría negativas respecto a la complejidad, se entiende que el proceso es accesible, está estandarizado y facilita la gestión patrimonial. Este indicador es crítico para evaluar la eficiencia del ciclo de vida de los bienes.

Dimensión: Actos Administrativos

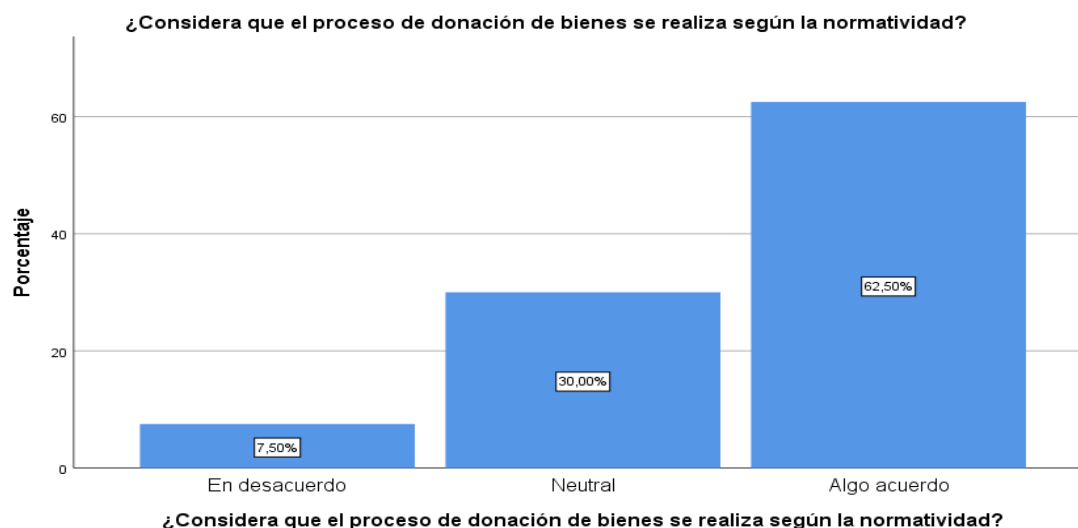
Figura 3. *¿Considera que el proceso de afectación en uso de los bienes muebles es inmediato?*



El gráfico que evalúa si la afectación en uso es inmediata permite conocer la experiencia del usuario al recibir bienes asignados. Una percepción mayoritariamente positiva refleja que el área actúa con rapidez, asegurando que los bienes estén disponibles cuando se necesitan y evitando retrasos en las actividades de cada oficina. Si predominan percepciones negativas, puede interpretarse que existen tiempos de espera prolongados, cuellos de botella o problemas administrativos que afectan la operatividad institucional. Este punto es fundamental, ya que la entrega tardía de bienes afecta directamente el desempeño de las áreas usuarias.

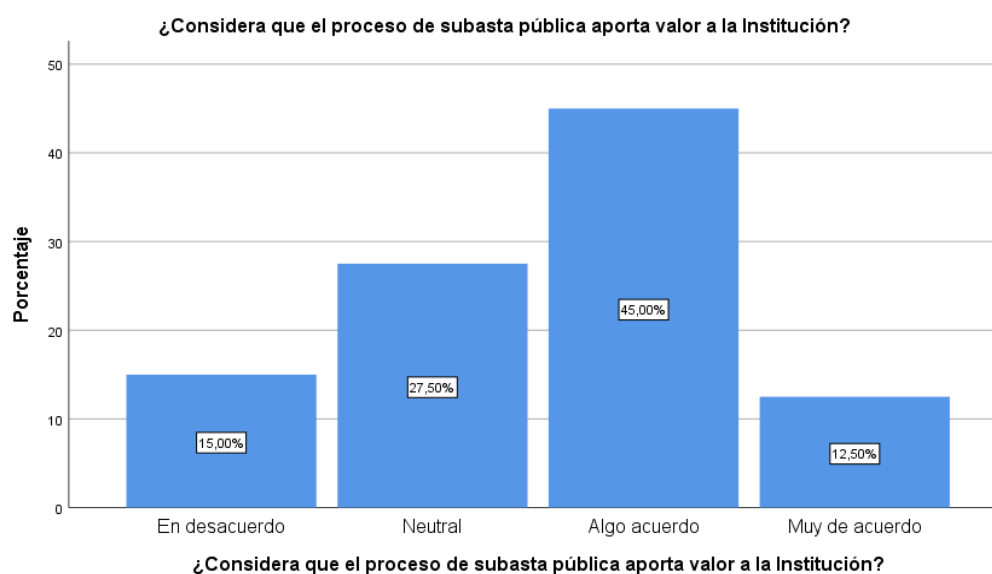
Dimensión: Actos de disposición

Figura 4. ¿Considera que el proceso de donación de bienes se realiza según la normatividad?



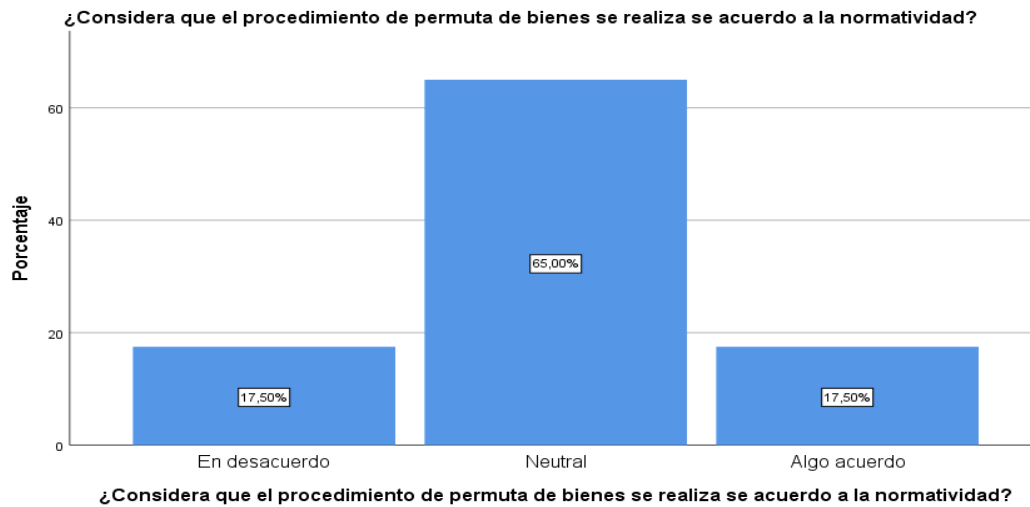
El análisis del gráfico relacionado al cumplimiento normativo del proceso de donación permite determinar si dicho procedimiento se percibe como transparente y ajustado a las regulaciones. Si la mayoría considera que el proceso respeta la normatividad, se interpreta que la institución aplica criterios adecuados, registra correctamente los bienes y asegura trazabilidad. En caso contrario, podría sugerir falta de documentación, poca claridad o riesgos de incumplimiento normativo. Esto impacta en la credibilidad institucional y en la correcta disposición de bienes que ya no son necesarios.

Figura 5. *¿Considera que el proceso de subasta pública aporta valor a la Institución?*



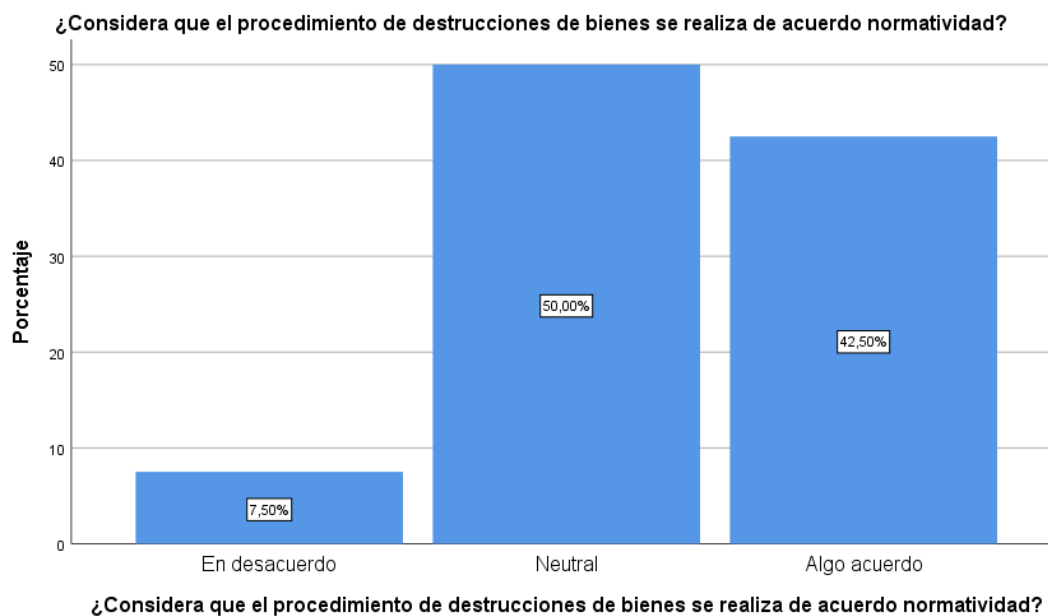
El gráfico que evalúa si la subasta pública aporta valor a la institución permite medir la efectividad del proceso. Cuando los encuestados consideran que sí contribuye, se interpreta que la subasta genera ingresos, optimiza recursos y da transparencia al proceso de disposición. Si las respuestas negativas predominan, podrían existir problemas en la difusión, baja participación o procesos que no generan retorno significativo. La percepción sobre este aspecto es esencial, pues la subasta pública es una herramienta importante para darle utilidad económica a bienes en desuso.

Figura 6. ¿Considera que el procedimiento de permuta de bienes se realiza se acuerdo a la normatividad?



El análisis del gráfico sobre el cumplimiento normativo en la permuta de bienes permite identificar el grado de confianza en este proceso. Si se percibe como adecuado y ajustado a las normas, significa que la institución realiza las permutas con documentación clara y siguiendo la legislación vigente. Si existen percepciones negativas, pueden evidenciarse vacíos procedimentales, falta de supervisión o desconocimiento del proceso por parte de los usuarios. Este punto es importante porque las permutas buscan optimizar recursos sin incurrir en gastos adicionales.

Figura 7. *¿Considera que el procedimiento de destrucciones de bienes se realiza de acuerdo normatividad?*



El gráfico que evalúa si la destrucción de bienes se realiza conforme a la normatividad permite medir la transparencia de este proceso. Si las percepciones son positivas, se deduce que la institución cumple adecuadamente con la verificación documental, actas y procedimientos legales. En caso contrario, podría reflejar falta de control, supervisiones incompletas o desconocimiento del procedimiento. Este proceso es especialmente sensible, ya que la destrucción inadecuada puede generar observaciones administrativas o confusiones respecto al estado real del inventario institucional.

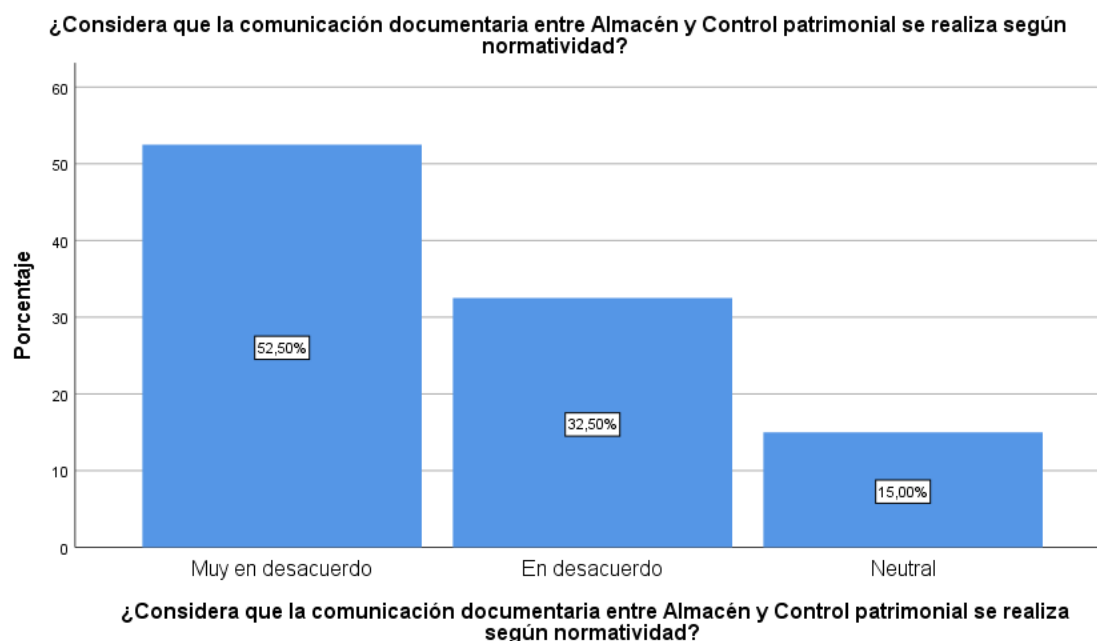
Actos de registro

Figura 8. *¿Considera que el proceso de inventario se realiza en las fechas indicadas por normatividad?*



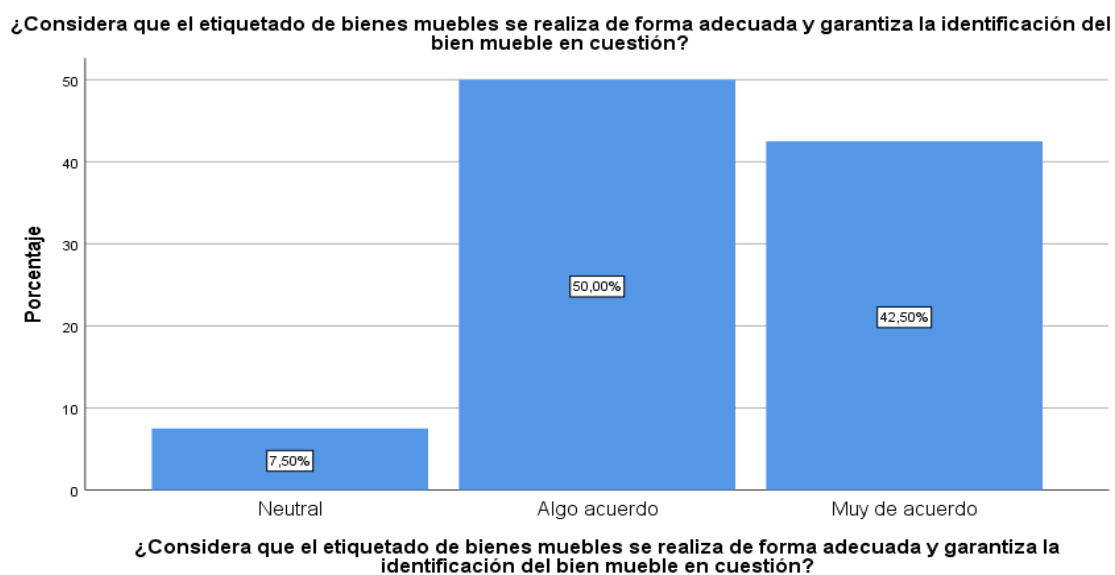
La interpretación del gráfico sobre la realización del inventario dentro de las fechas normadas permite conocer el nivel de cumplimiento institucional. Si la mayoría percibe que se realiza puntualmente, esto refleja organización, planificación y un adecuado control físico de bienes. Si predominan respuestas negativas, podrían existir retrasos, falta de coordinación o escasez de personal para esta labor. El inventario oportuno es crucial para garantizar la exactitud de los registros y detectar discrepancias entre el inventario físico y el contable.

Figura 9. *¿Considera que la comunicación documentaria entre Almacén y Control patrimonial se realiza según normatividad?*



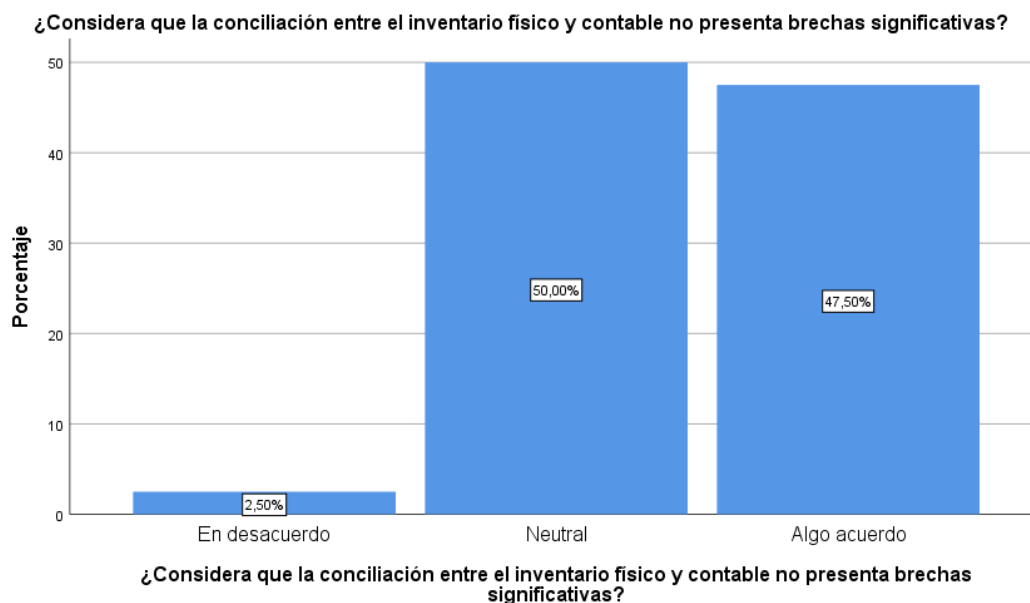
El gráfico permite medir si la comunicación entre ambas áreas sigue la normativa establecida. Si las percepciones son favorables, se interpreta que existe una coordinación fluida, documentación oportuna y procedimientos bien definidos. Si, por el contrario, predominan opiniones desfavorables, podrían existir retrasos en documentación, malentendidos o falta de alineación entre ambas áreas. Este punto es fundamental, ya que la comunicación es la base para garantizar la integridad del proceso patrimonial.

Figura 10. *¿Considera que el etiquetado de bienes muebles se realiza de forma adecuada y garantiza la identificación del bien mueble en cuestión?*



Este gráfico permite evaluar si el etiquetado de bienes garantiza su adecuada identificación. Si los encuestados lo consideran adecuado, significa que los bienes están debidamente registrados y localizables, lo que facilita inventarios y auditorías. Percepciones negativas pueden indicar etiquetas deterioradas, incompletas o inexistentes, generando riesgos de pérdida o confusión. La identificación correcta es un pilar del control patrimonial y evita discrepancias entre bienes físicos y registros contables.

Figura 11. *¿Considera que la conciliación entre el inventario físico y contable no presenta brechas significativas?*

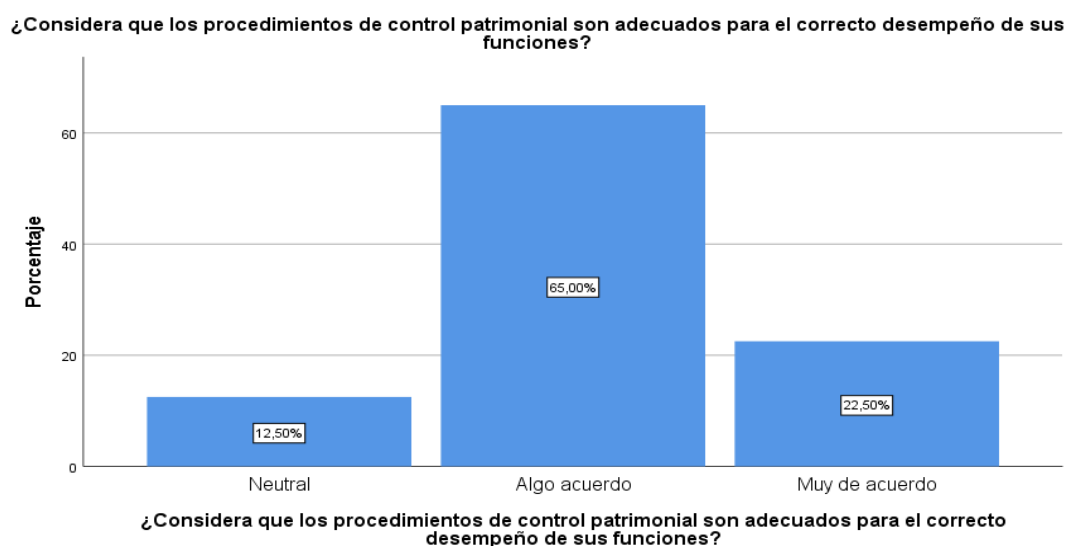


La interpretación del gráfico sobre conciliación patrimonial permite conocer si existen brechas significativas entre los bienes registrados y los bienes físicos. Si la mayoría indica que no hay discrepancias importantes, se refleja un control patrimonial sólido y bien gestionado. Si predominan respuestas negativas, se evidencian inconsistencias, errores de registro o actualizaciones tardías. Este punto es central para garantizar transparencia y confiabilidad en los estados financieros de la institución.

Análisis de Variable Administración de Bienes Muebles

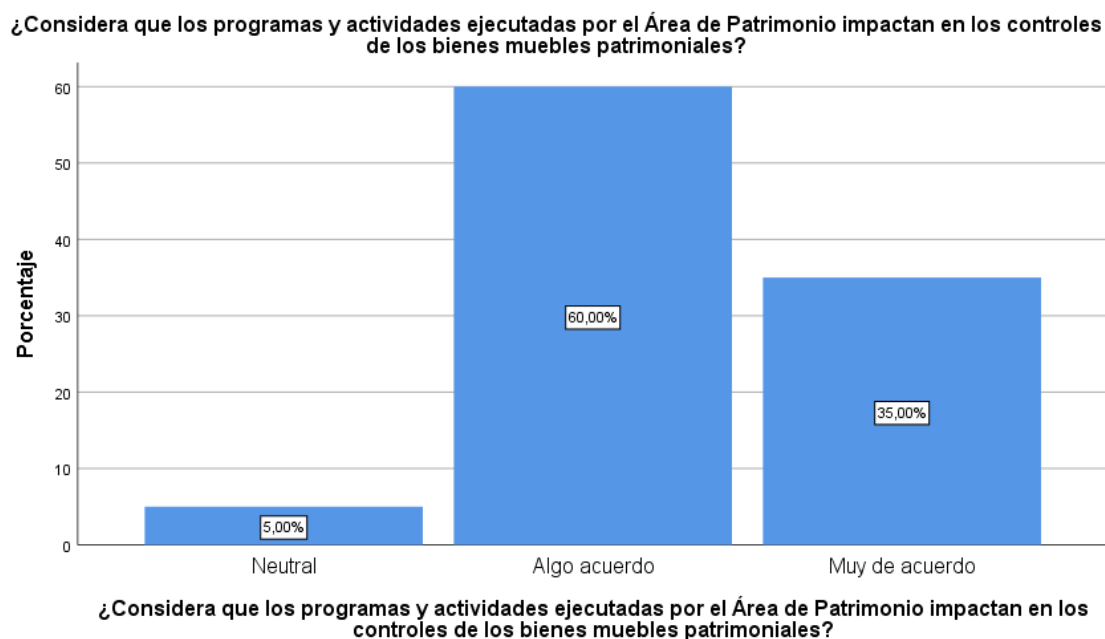
Dimensión: Planificar

Figura 12. *¿Considera que los procedimientos de control patrimonial son adecuados para el correcto desempeño de sus funciones?*



El gráfico analiza si los procedimientos del área son adecuados para el desempeño de las funciones institucionales. Si la percepción es positiva, indica que los procesos están bien definidos, son conocidos y permiten un control eficiente. Si hay predominio de opiniones negativas, podría señalar falta de capacitación, procesos confusos o normativas desactualizadas. La percepción sobre este aspecto afecta directamente la eficacia de la gestión de bienes.

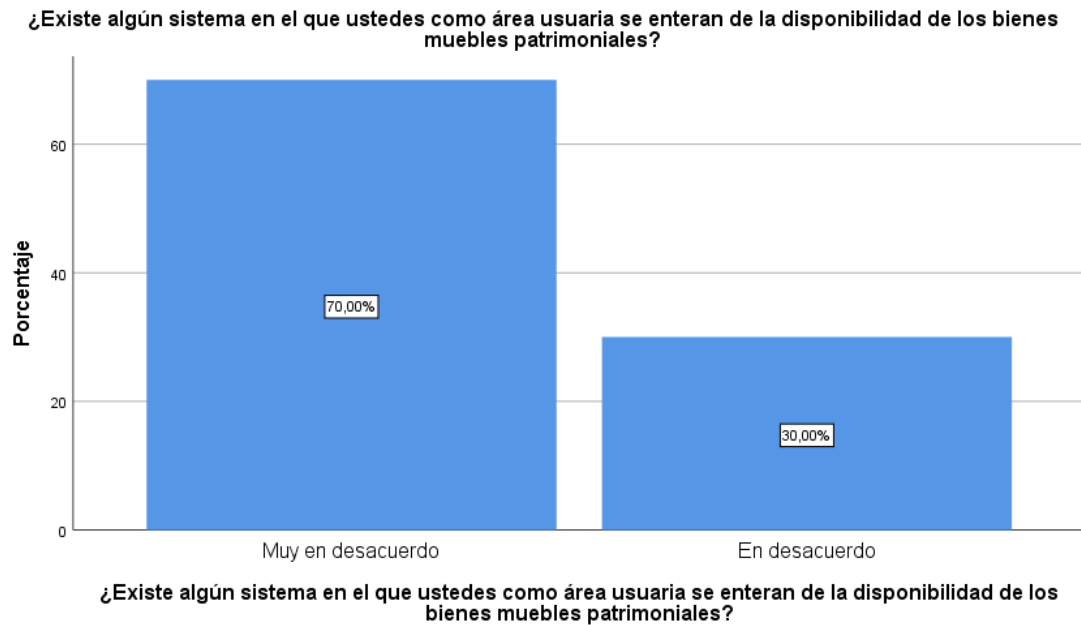
Figura 13. *¿Considera que los programas y actividades ejecutadas por el Área de Patrimonio impactan en los controles de los bienes muebles patrimoniales?*



Este gráfico mide si los programas ejecutados impactan positivamente en el control de bienes. Una tendencia positiva indica que las actividades fortalecen procesos, previenen pérdidas y mejoran la organización. Si las percepciones son negativas, sugiere actividades insuficientes, falta de seguimiento o poca difusión hacia las áreas usuarias. Evaluar este punto permite determinar si las acciones del área generan valor real o requieren mejoras sustanciales.

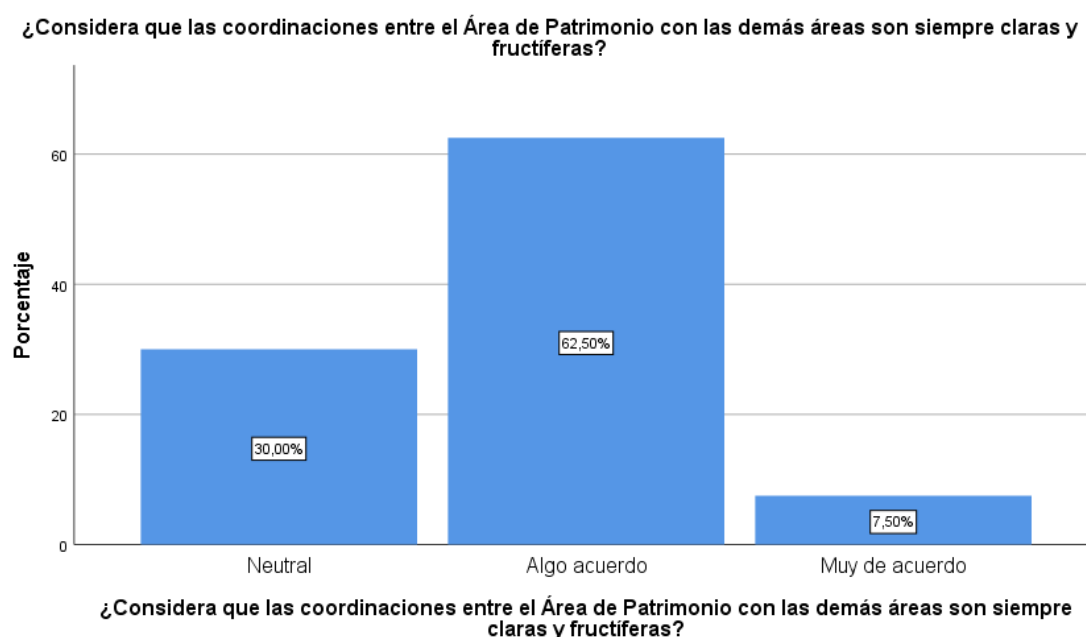
Dimensión: Organizar

Figura 14. *¿Existe algún sistema en el que ustedes como área usuaria se enteran de la disponibilidad de los bienes muebles patrimoniales?*



El análisis permite identificar si los usuarios cuentan con un sistema que les informa sobre la disponibilidad de bienes. Si la mayoría responde afirmativamente, se interpreta que existe un mecanismo eficiente y transparente. Si predominan respuestas negativas, se evidencia falta de herramientas tecnológicas, poca comunicación o procesos manuales que dificultan el acceso a información. Este aspecto influye directamente en la planificación operativa de las áreas.

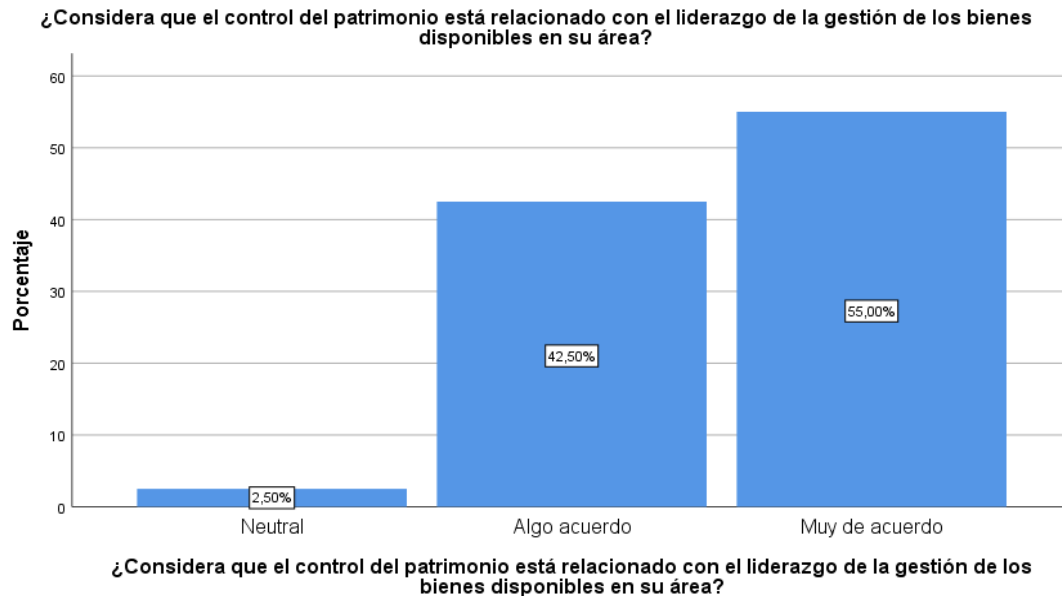
Figura 15. *¿Considera que las coordinaciones entre el Área de Patrimonio con las demás áreas son siempre claras y fructíferas?*



El gráfico revela si las coordinaciones son claras y fructíferas. Una tendencia positiva indica comunicación efectiva, acuerdos oportunos y buen flujo de información. Si las respuestas negativas son mayores, identifica problemas de comunicación, falta de claridad en los roles o poca articulación institucional. Este punto es clave porque la gestión patrimonial depende de la colaboración interáreas.

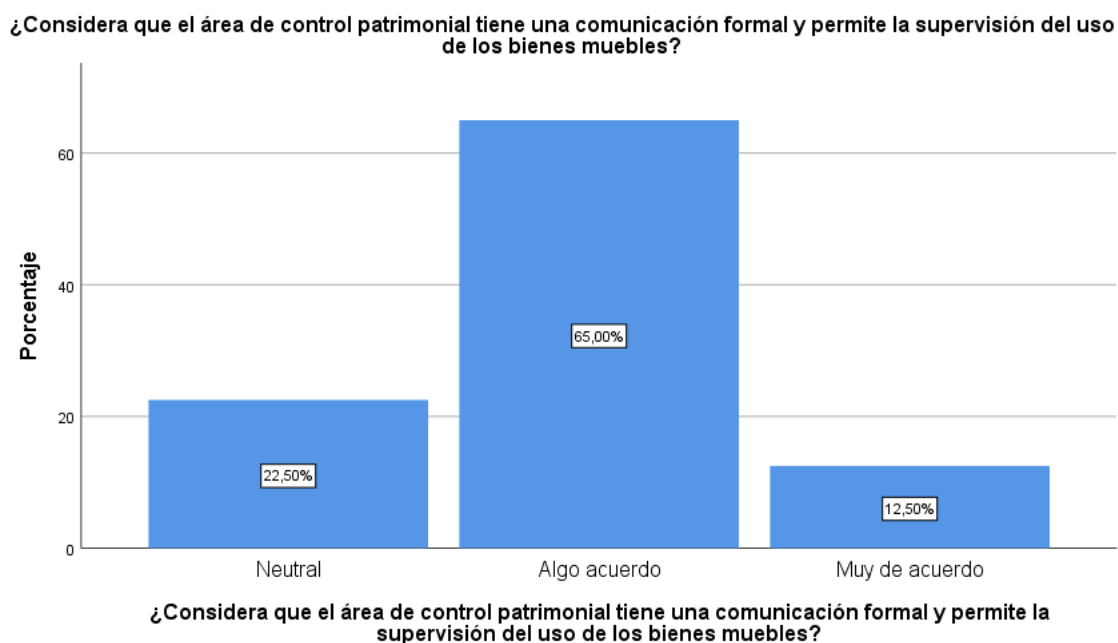
Dimensión: Dirigir

Figura 16. *¿Considera que el control del patrimonio está relacionado con el liderazgo de la gestión de los bienes disponibles en su área?*



Este gráfico mide si los usuarios perciben que el control patrimonial se relaciona con el liderazgo en la gestión de bienes. Respuestas positivas indican que el área muestra guía, supervisión y dirección en el manejo de bienes. Respuestas negativas podrían denotar falta de visibilidad, debilidad en el control o ausencia de estrategias claras. La percepción del liderazgo influye en la confianza institucional.

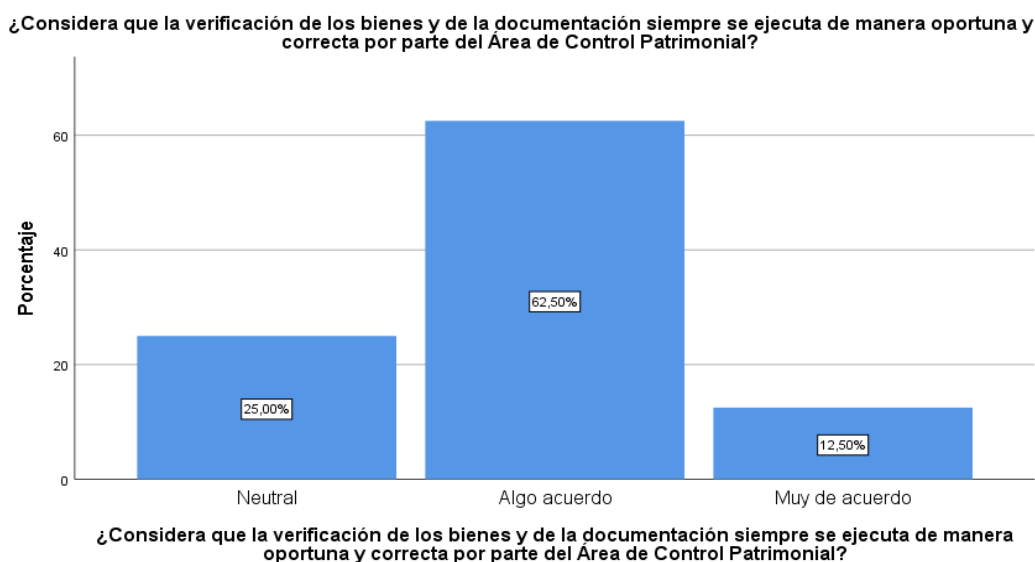
Figura 17. *¿Considera que el área de control patrimonial tiene una comunicación formal y permite la supervisión del uso de los bienes muebles?*



El análisis del gráfico sobre la comunicación formal permite identificar si el área transmite información de manera adecuada y supervisa el uso de bienes. Si la percepción es positiva, se interpreta cumplimiento de protocolos, comunicación clara y seguimiento correcto. Si es negativa, revela informalidad, ausencia de documentación o poca supervisión. Este punto es fundamental para la trazabilidad del uso de bienes.

Dimensión: Controlar

Figura 18. *¿Considera que la verificación de los bienes y de la documentación siempre se ejecuta de manera oportuna y correcta por parte del Área de Control Patrimonial?*



Este gráfico evalúa la oportunidad y corrección de la verificación patrimonial. Si las percepciones son positivas, indica que el área verifica bienes y documentos con regularidad y precisión. Si predominan respuestas negativas, sugiere retrasos, verificaciones superficiales o falta de control. La verificación adecuada es esencial para asegurar que los bienes estén correctamente registrados y en uso conforme a su finalidad.

Estadística Inferencial

Análisis de Normalidad de Datos

Para el análisis de la normalidad, se tomará como valoración la de Shapiro-Wilk ya se toma esta valoración cuando se tiene menos de 50 datos o grados de libertad (gl), teniendo 40 datos de análisis. Se valoró ambas variables de estudio, para el análisis de la distribución de los datos y como método de referencia para la toma de aplicación de instrumentos correspondientes a la naturaleza de los datos.

La significancia es un valor de referencia (valor p) que se toma en referencia y a razón de los datos, el número de referencia es el $\pm 0,05$ o $\pm 5\%$. Para el análisis de la normalidad de datos se tomará como referencia a:

Significancia $< 0,05$, se tiene una distribución no paramétrica

Significancia $\geq 0,05$, se tiene una distribución paramétrica

Tabla 11. *Normalidad de Datos*

	Kolmogorov-Smirnova			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Patrimonial	0.103	40	,200*	0.989	40	0.957
Administración de bienes muebles	0.098	40	,200*	0.968	40	0.320

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Mediante el análisis de Shapiro Wilk, arrojo que la variable control patrimonial dio una significancia de 0,957, por lo que se entiende que es mayor al valor p designado (0,05), por lo tanto, la variable de control patrimonial se considera con una distribución paramétrica. Por el lado de la variable administración de bienes muebles presenta una

significancia de 0,320, siendo igual mayor al valor p (0,05) y al igual que la primera variable, se considera por ello tener una distribución paramétrica de sus datos. Estas distribuciones se ven graficadas con una distribución de campana simétrica con los datos agrupados en mayor medida en el centro, así como se presenta en las figuras 19 y 20.

Figura 19. *Distribución de datos de Control Patrimonial*

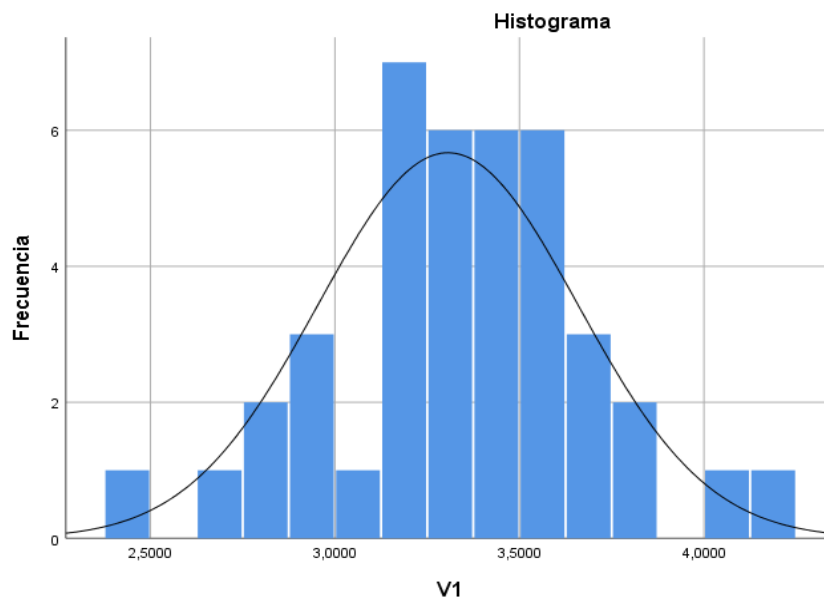
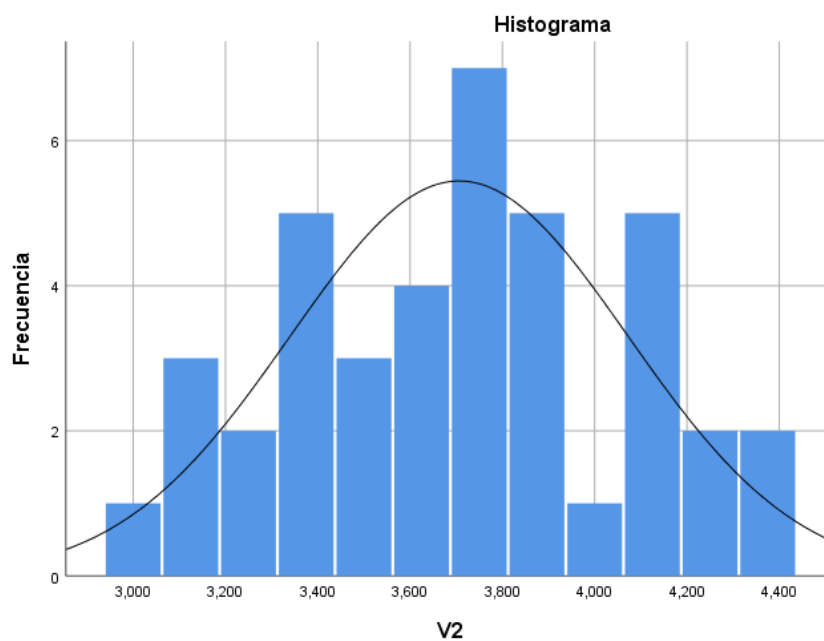


Figura 20. *Distribución de datos de Administración de Bienes Muebles*



Análisis de Correlación

Evidenciándose que los datos de las dos variables son paramétricos, se implementara como instrumento de correlación la Rho de Pearson, el cual nos servirá para el análisis de correlación entre variables y las respectivas dimensiones, el nivel de correlación se estima de 0 a $\pm 1,0$ donde: 0 es que no existe relación, 0.10 es una correlación positiva muy débil, 0.25 es una correlación positiva débil, 0.50 es una correlación positiva media, 0.75 es una correlación positiva considerable, 0.90, es una correlación positiva muy fuerte y 1 es una correlación positiva perfecta, esto según Hernández y Mendoza (2018).

La significancia es un valor de referencia (valor p) que se toma en referencia y a razón de los datos, el número de referencia es el $\pm 0,05$ o $\pm 5\%$. Para el análisis de correlación de Pearson se tomará como referencia que:

Significancia $< 0,05$, se tiene una correlación significativa

Significancia $\geq 0,05$, no se tiene una correlación significativa

Tabla 12. *Correlación de hipótesis principal*

		Control Patrimonial	Administración de Bienes Muebles
Control Patrimonial	Correlación	1	,557**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	40	40
Administración de Bienes Muebles	Correlación	,557**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	40	40

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante el análisis de correlación de Pearson, dio como resultado una correlación de 0,557 (56%) y una significancia de 0,000, por lo que se puede expresar que el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la municipalidad de

Sachaca, tienen una relación directa positiva, de nivel medio y con una significancia estadística que evidencia que es altamente probable que si sea real y exista la relación de estudio. Por lo que, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula.

Tabla 13. *Correlación de hipótesis específica 1*

		Altas y bajas	Administración de Bienes
Altas y bajas	Correlación Pearson	1	,537**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	40	40
Administración de Bienes Muebles	Correlación Pearson	,537**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	40	40

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante el análisis de correlación Pearson, dio como resultado una correlación de 0,537 (54%) y una significancia de 0,000, por lo que se puede expresar que la dimensión altas y bajas de control patrimonial y la variable administración de bienes muebles de la municipalidad de Sachaca, tienen una relación directa positiva, de nivel medio y con una significancia estadística que evidencia que es altamente probable que si sea real y exista la relación de estudio. Por lo que, se acepta la hipótesis específica alternativa 1 y se rechaza la hipótesis nula 1.

Tabla 14. *Correlación de hipótesis específica 2*

		Actos administrativos	Administración de Bienes
Actos administrativos	Correlación de Pearson	1	,149
	Sig. (bilateral)		,360
	N	40	40
Administración de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	,149	1
	Sig. (bilateral)	,360	
	N	40	40

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

Mediante el análisis de correlación Pearson, dio como resultado una correlación de 0,149 (15%) y una significancia de 0,360, por lo que se puede expresar que la dimensión actos administrativos de control patrimonial y la variable administración de bienes muebles de la municipalidad de Sachaca, tienen una relación directa positiva, de nivel muy débil y sin significancia estadística lo que evidencia que es probable que no sea significativa la relación de estudio. Por ello, se rechaza la hipótesis específica alternativa 2 y se acepta la hipótesis nula 2.

Tabla 15. *Correlación de hipótesis específica 3*

		Actos de disposición	Administración de Bienes
Actos de disposición	Correlación Pearson	1	,451**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	40	40
Administración de Bienes Muebles	Correlación Pearson	,451**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	40	40

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante el análisis de correlación Pearson, dio como resultado una correlación de 0,451 (45%) y una significancia de 0,004, por lo que se puede expresar que la dimensión actos de disposición de control patrimonial y la variable administración de bienes muebles de la municipalidad de Sachaca, tienen una relación directa positiva, de nivel medio/débil y con una significancia estadística que evidencia que es altamente probable que si sea real y exista la relación de estudio. Por lo que se acepta la hipótesis específica alternativa 3 y se rechaza la hipótesis nula 3.

Tabla 16. *Correlación de hipótesis específica 4*

		Actos de registro	Administración de Bienes
Actos de registro	Correlación Pearson	1	,438**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	40	40
Administración de Bienes Muebles	Correlación Pearson	,438**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	40	40

Nota: Resultados obtenidos del tratamiento estadístico en SPSS.

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante el análisis de correlación Pearson, dio como resultado una correlación de 0,438 (44%) y una significancia de 0,004, por lo que se puede expresar que la dimensión actos de disposición de control patrimonial y la variable administración de bienes muebles de la municipalidad de Sachaca, tienen una relación directa positiva, de nivel débil/medio y con una significancia estadística que evidencia que es altamente probable que si sea real y exista la relación de estudio. Por lo que se acepta la hipótesis específica alternativa 4 y se rechaza la hipótesis nula 4.

Discusión

En la investigación se llega a demostrar que en la municipalidad de Sachaca existe una correlación positiva media de 55,7% de la variable control patrimonial en la administración de bienes muebles según Hernández y Mendoza (2018)., esto debido a que la municipalidad tenga tanto un control interno adecuado y una administración de bienes muebles de la misma manera. Bajo la misma línea que explica Bautista (2019), se gestiona correctamente los activos de la organización para generar una información útil que servirá para futuras acciones dentro de la misma, por lo que se tiene que evaluar el estado de los bienes, para conseguir planificaciones presupuestarias eficientes y evitar salidas de dinero innecesarias. Para que se dé un buen control interno, se tiene que tener lineamientos generados por los niveles tácticos y estratégicos que permitan una mayor maniobrabilidad con los procedimientos y procesos para la custodia de los bienes, por esto sin una correcta gestión administrativa no se generaría un buen control de bienes (Lapa, 2021). En investigaciones como la de Gaspar, Soto y Villafuerte (2021) o Jibaja y Paucar (2022), demuestran que, para los casos municipales de Perú, la correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes es de un nivel regular, tal como se halló en la presente investigación. Estas tendencias están aumentando, como menciona Romero, et al. (2022) y, ya que se evidencia que hay relaciones positivas y altas, llegando a evidenciar correlaciones de 97,5% esto debido a que se generó un mejor control de los bienes muebles debió a una reducción de errores en la gestión de bienes patrimoniales en una municipalidad. La investigación demostró que la organización en la administración de bienes muebles de la municipalidad es menos eficiente que los demás procesos, esto debido a la falta de capacidad en los procesos de soporte para lograr metas, con decisiones tomadas de manera no estructuradas y con posibilidades a la distorsión de la información, no logrando que se pueda estabilizar las

demás actividades y con esto afectando al control de bienes de manera precisa, tal como lo plantea Guardia (2022).

En lo correspondiente a la dimensión de altas y bajas de bienes, en la investigación se demostró un nivel del 53,7% entre la dimensión y la administración de bienes, siendo igualmente de un nivel intermedio y con significancia positiva como según expresa Hernández y Mendoza (2018), este nivel se debe a que los procesos en cuestión, pueden ser entendidos como acciones administrativas que impulsan la procesos de suma o resta de bienes, por lo que si se brinda un espacio adecuado para una correcta administración de suba o baja de estos bienes, logra que el proceso no sea cuantioso, más eficiente y menos engorroso, por esto como menciona Castañeda y Falcon, (2023), ante una mejora en el control patrimonial, representara una mejora en la administración y gestión, y esto se modificaría en base a quien lo ejecuta, por lo que personal y funcionarios que tenga disposición bienes a su cargo, si llegan a tener un mayor cuidado de estos bienes, evitando el deterioro de estos, alargando así la vida útil, optimizando los recursos financieros de la entidad y revalorando los bienes puestos a disposición, esto como lo menciona Hermenegildo (2019). Los autores Castañeda y Falcón (2022), mantienen la misma línea al mencionar que la ejecución de una correcta baja y/o alta de un bien impulsara a la administración tener motivos para crecer y seguir mejorando no solo al área usuaria encargada, una atención rápida y eficiente del control tiene a ser influenciado por la administración, además los procedimientos de alta y baja para ser eficientes y rápidos se tienen formular de manera concisa y de fácil entendimiento, siendo así optimizando la actividad y con este, todo el proceso en beneficio de toda la organización, tal como lo menciona García, (2022).

En lo correspondiente con la dimensión de actos administrativos del control patrimonial se demostró que existe una correlación positiva muy débil del 14,9% y no

es significativa con la administración de bienes como según expresa Hernández y Mendoza (2018), esta baja relación se debe a que los procesos no son inmediatos en su ejecución siendo un proceso que afecta en la posesión de los bienes muebles, como de afección, cesiones de uso y arrendamiento que son las acciones de entrada de los bienes para el uso público en beneficio de la administración (Hermenegildo, 2019), por lo que la municipalidad al no tener una entrada de bienes con un proceso correcto, no podrá ser beneficiada y con esto tener más dificultades en la ejecución de proyectos como menciona Zevallos (2023). Los resultados evidenciados en la investigación demuestran ser contrarios a lo evidenciado por Clemente (2023), Castañeda y Falcón (2023), Zevallos (2023) y demás, ya que en la literatura académica se expresa que los actos administrativos tienen una alta correlación con la administración de los bienes, ya que son procesos que tienen que gestionarse de manera eficiente para captar más fácil el ingresos de los bienes muebles y con esto la entidad no se vea afectada económicamente ni con penalidades de tiempo. Así la municipalidad de Sachaca, tendría que gestionar de mejor manera las acciones documentarias y de proceso, para lograr acabo una gestión correcta que ayude a los funcionarios y que a la vez la población que se vea afectado de manera positiva. La búsqueda de opciones para el ingreso de bienes, se debe considerar una necesidad y ser priorizado por los municipios, evitando pérdidas en bienes y tiempo que se traduzcan en dinero.

Para la dimensión de actos de disposición de la variable control patrimonial en razón a la administración de bienes muebles, tienen una relación de 45,1% siendo una correlación positiva medio/débil y significativa como según expresa Hernández y Mendoza (2018), donde los funcionarios expresan sentirse generalmente neutros ante el accionar municipal con las actividades para separar los bienes municipales que ya no son utilizados o ya no tienen un valor contable como menciona Maximiliano y Peñaloza

(2022). El resultado de la investigación se asemeja a lo evidenciado por Castañeda y Falcón (2022), que expresan una relación media y significativa de la administración de bienes con los actos de disposición como expresa Fiallo (2021). Si bien hay actividades que se realizan más seguido como las donaciones y subasta pública en relación a los de permuta y destrucción de bienes, lo cual genera que se tenga menos conocimiento sobre estas actividades de disposición que son necesarias de cumplir en una entidad, por esto recae la necesidad de ejecutar diseños claros, concisos y fáciles de entender sobre los actos de disposición, para su fácil comprensión al ser divulgado por nuevos ingresantes a la unidad de control patrimonial en las entidades públicas, así como expresa Cervantes (2023). Así también como Mori (2022), expresan la necesidad de conocer bien los procesos de disposición son útiles y necesarios para cumplir las distintas necesidades que se tengan con la finalización de vida contable del bien municipal, estos actos ayudan a clasificar y gestionar mejor los distintos residuos de bienes y que se les puede seguir generando mayores beneficios a la municipalidad y/o población.

En lo correspondiente a la dimensión de los actos de registro de la variable control patrimonial en razón a la administración de bienes muebles se evidencio una correlación positiva débil/medio y significativa del 43,8% como según expresa Hernández y Mendoza (2018), viendo que las acciones para finalizar el proceso de ingreso de bienes no son impactantes en la gestión de los bienes muebles, esto por no existir una correcta comunicación documentaria entre el almacén y control patrimonial, por lo que genera que haya varianza de inventario causando desfases y pérdidas de bienes (en algunos casos) afectando así la operatividad dentro de la entidad. Por ello investigaciones como la de Quispe (2019) y De la Cruz, et al. (2021), demuestran que la ejecución correcta de todos los procesos como de inventariado, comunicación documentaria, etiquetado y conciliación de inventario son de alto impacto en la

administración de bienes muebles en las entidades ya que estas herramientas útiles para revisar y controlar los diferentes bienes en la municipalidad, salvaguardando así los bienes e intereses de la municipalidad. Autores como Romero, et al. (2022) y Cárdenas (2023), expresan que las relaciones más altas entre los actos de registro con la administración pública se debe a que hay procesos específicos, claros que si no se obtienen se tienen que acciones con mayor alcance de tecnología para que, haya menor responsabilidad del hombre y así evitar problemas de corrupción, colusión y de ineficiencia laboral, por lo que tanto los funcionarios conocerían con exactitud lo que se posee y lo que se necesitaría para brindarle un mejor servicio edil a la población.

Conclusiones

1. Se concluye de manera general que, existe una relación positiva intermedia y significativa estadísticamente sobre “El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Sachaca en el 2024”, por lo que se entiende que al influir positivamente en el control patrimonial se verá mejorada la administración de bienes muebles de la municipalidad.
2. Se evidencia que las altas y bajas realizadas para el control patrimonial resultan en una relación positiva intermedia y significativa estadísticamente sobre la variable administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Sachaca en el 2024, entendiéndose que las altas y bajas ayudan a la administración de los bienes de manera eficiente y ayuda al Área de Contabilidad a llevar un registro contable actualizado y real.
3. Se evidencia que los actos administrativos realizados para el control patrimonial resultan en una relación positiva muy baja y no significativa estadísticamente sobre la variable administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Sachaca en el 2024, entendiéndose que los actos administrativos que se ejecutan en la municipalidad no llegan a generar valor en la administración de los bienes muebles.
4. Se evidencia que los actos de disposición realizados para el control patrimonial resultan en una relación positiva intermedia/débil y significativa estadísticamente sobre la variable administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Sachaca en el 2024, entendiéndose que los actos de disposición llegan a influenciar de manera correcta a la administración de los bienes muebles.
5. Se evidencia que los actos de registro realizados para el control patrimonial resultan en una relación positiva débil/intermedia y significativa estadísticamente

sobre la variable administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Sachaca en el 2024, entendiendo que los actos de registro llegan a influenciar de manera correcta y optima la administración de los bienes muebles.

Recomendaciones

1. Al ser positiva la relación del Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, es recomendable que, tanto la Oficina de Patrimonio como Administración deberían dar más importancia a los siguientes puntos:
 - Primero, una supervisión periódica de los bienes muebles obtenidos y velar que estos pasen por todo el proceso de registro correspondiente para culminar en una asignación correcta de dicho bien a los usuarios.
 - Segundo, que el Área de Control Patrimonial en Coordinación con el Área de Contabilidad, realicen con más frecuencia conciliaciones patrimonio – contables, con la finalidad de que ambas áreas no presenten diferencias en sus registros.
 - Tercero, el Área de Patrimonio junto el Área de Mantenimiento, Informática o quien haga su cargo, realicen una evaluación de todos los bienes muebles patrimoniales, esto con el fin de detectar bienes en desuso y bienes en mal estado, esto con el fin de facilitar bienes en desuso a unidades orgánicas que si requieran de ellos y darle un mantenimiento a los bienes, sean aparatos eléctricos o mobiliario, con esa información tomar decisiones sobre los bienes que pueden seguir funcionando para los funcionarios municipales o en su defecto realizar la baja de bienes y así tener un inventario más controlado y con bienes que si funcionen y de esta manera tener un activo fijo más estable y con bienes que si tengan un uso institucional, también, liberar espacio en las diferentes unidades orgánicas y en los almacenes municipales.
2. Al ser positiva la relación de los procesos de Altas y Bajas con la Administración de Bienes Muebles, se recomienda que:

- Capacitar al personal de patrimonio a través de las directivas correspondientes para tener que sepan con exactitud los pasos y requisitos para poder dar de alta y baja a los bienes, ya que, en el caso de altas estos pueden provenir no únicamente de compras directas, en esos casos, saber que documentación es la necesaria para generar el alta del bien mueble, y en el caso de baja de bienes, saber que causales de baja serían las óptimas a utilizar y toda la documentación necesaria para llevarlo a cabo.
 - Segundo, evaluar previamente los procesos de donaciones a favor de la Municipalidad, esto debiendo ser realizado por el Área de Patrimonio, con el fin de evitar aceptar bienes en malas condiciones y evitar un incremento del patrimonio municipal con bienes que no cumplirán correctamente los fines institucionales.
 - Segundo, prever que los procesos de baja sean más constantes, hablando específicamente de los Aparatos Eléctricos, ya que estos por su naturaleza son más susceptibles a deterioros y averías, por lo tanto, si después de realizar un mantenimiento correspondiente a dichos aparatos, estos siguen causando dificultades, se debería realizar la baja y reposición inmediata de dichos bienes para la continuidad de las actividades de los funcionarios públicos.
3. Al ser intermedia/baja la relación de los actos de administración con la administración de bienes se recomienda lo siguiente:
- Que, la oficina de Administración en coordinación con la oficina de ejecuten reuniones informativas y de capacitación sobre todos los actos administrativos de bienes patrimoniales, esto con el fin de que todos

manejen la misma información, así las áreas usuarias sabrán a que unidad orgánica dirigirse y evitar cuellos de botella documentarios que resultan en demoras y plazos sin cumplir.

4. Al ser positiva la relación de los Actos de Disposición con la administración de bienes muebles se recomienda lo siguiente:
 - Priorizar la ejecución rápida de los diferentes Actos de Disposición, esto capacitando correctamente al personal con el uso de las directivas correspondientes, de esta forma se tendrá en claro los procesos y pasos para no realizar actividades innecesarias y generar mayor trámite documentario que ralentizaría el procedimiento de disposición de bienes.
 - Al ejecutarse algún proceso de baja, tener como prioridad el Acto de Disposición de Donación y priorizar dichas donaciones a favor de instituciones en situación de pobreza o pobreza extrema, ya que de esa forma se estaría cumpliendo con los Procesos de Baja y Disposición y, además, se estaría favoreciendo a la población a través de los actos realizados por la Oficina de Patrimonio.
5. Al ser positiva la relación de Actos de Registro con la Administración de Bienes Muebles, se recomienda lo siguiente:
 - Primero, mejorar la comunicación documentaria y coordinaciones del Área de Patrimonio con el Área de Almacén, ya que, este último es el que debe avisar sobre el ingreso y salida de bienes de Almacén para que el Área de Patrimonio pueda generar las Altas de bienes correspondientes, esta mejora de comunicación se debe realizar a través de capacitaciones y uso de la correcta directiva sobre la gestión de bienes muebles y bienes en Almacén, esta mejora lograra

la correcta aplicación de los plazos y mantener al día el registro de bienes y por ende una actualizada conciliación patrimonio – contable.

- Segundo, se recomienda la implementación de un software dirigido a la lectura de los Bienes Muebles, donde el Área de Patrimonio y Almacén trabajen en coordinación, esto a fin de tener un registro de los bienes más exacto, donde se pueda obtener la denominación del bien, detalles técnicos, valores, ubicación, entre otros. Y así ambas unidades tener un control sobre los bienes, para Almacén sobre los bienes en salida y actualización de su Kardex físico valorizado y a Patrimonio para tener un registro más exacto, un correlativo de bienes por tipo más claro y un control del bien hasta el usuario final.

Referencias

- Aguilar, D. (2019). ¿Juntos o separados hacia el desarrollo? Gobierno abierto y la construcción de capacidad estatal en los gobiernos locales del Perú, 2011-2014. https://www.cepal.org/sites/default/files/events/files/localgov_diegoaguilar_0.pdf
- Bautista Rivas, O. (2019). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. (Tesis de maestría) https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_R_O.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bautista Rivas, O. (2019). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.
- Caballero Elizares, J. M., & Dreyfus Chavez, S. G. (2022). Bienes muebles tecnológicos y su necesidad de incorporación en el Registro de Bienes Muebles en la Zona Registral VI Pucallpa–2022.
- Carazas, R. R., Quispe, C. S. Q., Ramirez, K. G., & Campos, S. A. V. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *Eca Sinergia*, 13(3), 107-114.
- Cardenas Almanza, F. (2023). *Gobierno digital y su incidencia en los procesos administrativos de la Municipalidad Distrital de Huayopata, 2022*. (Tesis de Titulación. Universidad Continental).
- Castañeda Benavides, J. F., & Falcon Ramos, A. Z. (2023). *Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad provincial de Pasco 2022*. (Tesis de Titulación. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión)

- Castañeda, R., Arias, D. y Santos, A. (2023). Control de bienes patrimoniales y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima. *Región Científica*, 2(1), 202341. <https://doi.org/10.58763/rc202341>
- Castro-Cedeño, Z., & Zambrano-Zambrano, M., (2022). Control interno en la administración de bienes y su efecto en toma de decisiones en la Universidad Estatal del Sur de Manabí. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(6), 28-39
<https://doi.org/10.33386/593dp.2022.6.1486>
- Cervantes Zacarias, R. A. (2023). *Actos de administración y disposición final de bienes muebles en Sub Dirección de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional Junín-2021*. (Tesis de Titulación. Universidad Peruana de los Andes).
- Chambilla Chambe, P. C. (2018). Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016.
- Clemente, Y. (2023). *Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local de Churcampa, Huancavelica–2021*. (Tesis de Maestría. Universidad Nacional del Huancavelica).
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica [CONCYTEC] (2021). Glosario de Términos.
<https://conocimiento.concytec.gob.pe/termino/investigacion-basica/>
- De la Cruz, C., Casas, L., Vidaurre, W., Urbina, M., & Rosas, C. (2021). Control interno para mejorar la gestión patrimonial del instituto Enrique López Albuja. *Ciencia y Desarrollo*, 24(4), 49-57.
- Directiva 006-2021-EF/54.01. (2021). *Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva N° 0006-2021- EF54.01-DGA BIENES MUEBLES.pdf.pdf>

Fiallos, G. (2021). La Correlación de Pearson y el proceso de regresión por el Método de Mínimos Cuadrados. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(3), 2491-2

Flores Alania, R. (2024). Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao–Ilave, año 2023. (Tesis de Titulación. Universidad Privada San Carlos).

Galicia Alarcón, L. A., Balderrama Trápaga, J. A., & Edel Navarro, R. (2017). Content validity by experts judgment: Proposal for a virtual tool. *Apertura (Guadalajara, Jal.)*, 9(2), 42-53.

García Chavarria, M. M. (2022). *Control interno para mejorar la gestión de bienes muebles patrimoniales en la municipalidad distrital de Chao, 2021*. (Tesis de Titulación. Universidad Señor de Sipán)

Gaspar, D., Soto, S. & Villafuerte, A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 12816-12831.

Gaspar, D., Soto, S. & Villafuerte, A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 12816-12831.

Gonzales Arapa, M. S. (2021). El control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73889/Gonzales_A_MS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Guardia Pulache, J. J. (2022). *El control de bienes muebles y su incidencia en la gestión patrimonial en la municipalidad distrital de Pachacámac–2021*. (Tesis de Titulación. Universidad Autónoma del Perú)

Hermenegildo, Y. (2019). El control patrimonial y su relación patrimonial en la administración de bienes muebles de la UGEL 309 de educación Lauricocha en el distrito de Jesus 2018.

Hernández, H. A., & Barrera, A. E. P. (2018). Validación de un instrumento de investigación para el diseño de una metodología de autoevaluación del sistema de gestión ambiental. *Revista de investigación agraria y ambiental*, 9(1), 157-164.

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación* (1era edición ed.) Mc. Graw Hill.

Huanca Mendoza, J. O. (2018). El control interno y la gestión patrimonial de la Zona Registral N° XII sede Arequipa periodo 2017. <https://repositorio.unsa.edu.pe/server/api/core/bitstreams/0caa93b2-28cd-4077-9c62-7c97e942580e/content>

Ihemegbulem, Ibifuro (2024) The Role of ISO 55000 in ensuring Efficient Asset Management in Small and Medium size denterprise (SMEs). Doctor al thesis, The University of Sunderland.

Instituto de Estudios Peruanos [IPE], (2023). Encuesta de aprobación o desaprobación de la presidenta del congreso. *Diario La República*.

<https://data.larepublica.pe/encuesta-iep-peru-aprobacion-desaprobacion-presidencia-congreso-de-la-republica-ejecutivo-legislativo/octubre-2023/>

Instituto Nacional de Estadística e Informática, (2023). Población peruana alcanzó los 33 millones 726 mil personas en el año 2023. [Nota de prensa].

<https://m.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/noticias/nota-de-prensa-no-104-2023-inei.pdf>

Jibaja, L. M. & Paucar, L. Z. (2022). Control de los bienes muebles patrimoniales, en una Municipalidad Provincial, Perú. *Revista Hechos Contables*, 2(2), 172-188.

Ladrón de Guevara, A. (2020). El rol de los gobiernos regionales y locales en el Perú para impulsar el Acuerdo de París. *Revista Kawsaypacha: Sociedad Y Medio Ambiente*, (6), 103-109. <https://doi.org/10.18800/kawsaypacha.202002.008>

Lapa Inga, E. N. (2021). *Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao*. (Tesis de Titulación. Universidad Continental).

Lara Tantalean, J. J. (2025). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Independencia 2019–2022*. (Tesis de Titulación. Universidad Nacional Federico Villareal).

Ley N° 29151 (2007). Normas Legales, N° 359973, Diario Oficial El Peruano.

https://www.sbn.gob.pe/Marco_legal/Ley%2029151%20Ley%20del%20SNBE.pdf

Limache Luque, L. M. (2024). *Control patrimonial de bienes muebles y su relación con la fiabilidad del estado de situación financiera en el Gobierno Regional de Tacna, periodo 2022*. (Tesis de Titulación. Universidad Peruana Tecnológica)

- Llanos Condezo, F. M. (2023). *Gestión de bienes muebles patrimoniales en la gerencia regional de administración del gobierno regional de Huánuco*, 2022.
- Maximiliano Valerio, F., & Peñaloza Terrel, M. (2022). *Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020*. (Tesis de Titulación. Universidad Peruana de los Andes).
- Ministerio de Economía y Finanzas del Perú. (2022). Directiva N° 0002-2022-EF/43.03: *Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas*. Ministerio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_002_2022EF4303.pdf
- Minota Arenas, J. N. (2019). *Propuesta: Política de gestión de bienes muebles en el Municipio de Sabaneta*. (Tesis de Maestría. Instituto Tecnológico Metropolitano).
- Morales Vasquez, R. (2021). *Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la Municipalidad distrital de San Antonio, Huarochirí-Lima*, 2020. http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1670/01%20TESIS%20TITULACION%20CONTROL%20PATRIMONIAL%20Y%20ADMINISTRACION%20DE%20BIENES.pdf?sequence=1&isAllowed=y2978/1/T026_75384497_T.pdf
- Moreta Rojas, M. Á. (2023). *Los procedimientos administrativos sancionadores con medida provisional de retiro de bienes muebles y el derecho a una buena administración pública* (Titulación tesis. Universidad Regional Autónoma De Los Andes).

- Mori Puescas, A. A. (2022). *Fortalecimiento de la gestión patrimonial de la Municipalidad distrital de Santa Rosa*. (Tesis de Titulación. Universidad Nacional Federico Villareal)
- Municipalidad Distrital de Sachaca. (2019). Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
- Quispe Galindo, B. (2019). *Aplicación de las normas de control patrimonial y su incidencia en la formulación del estado de situación financiera en la Universidad Nacional del Altiplano 2018*. (Tesis de Titulación. Universidad José Carlos Mariátegui).
- Rios Salcedo, F. G., & Sebastian Saldaña, F. J. (2023). Propuesta de control patrimonial para gestionar el nivel de riesgo empresarial de Perú compras en el marco de la Norma ISO 31000, año 2021. https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/4038/Rios%2C%20Fr eddy_Trabajo%20de%20investigacion_Maestria_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas Martínez L. (2024). *El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina, Periodo 2020*. (Tesis de Titulación. Universidad Peruana de Ciencias e Informática).
- Romero Carazas, R., Quispe Quispe, C. S., Guevara Ramirez, K. y Vásquez Campos, S. A. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 107-114. DOI: doi.org/10.5281
- Salcedo, M. (2019). La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. *Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle*, 81.

- Silvestre Vargas, B., & Jesús Luis, R. M. (2021). El control patrimonial de bienes muebles y el sinceramiento contable de bienes muebles de la municipalidad distrital de Lucma, periodos 2017-2020. https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6112/TESIS_PREGRADO_JES%c3%9aS_SILVESTRE_FCC_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Urquiza Pinto, C. P. (2023). Incidencia del control interno en la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Caravelí, 2021. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12920/12935/59.1149.C.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Valencia-Montes De Oca, M. A. (2023). *Influencia de la administración de bienes muebles en los procedimientos del control patrimonial del proyecto especial Binacional Lago Titicaca, periodo 2017 y 2018* (Master's thesis, Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru)).
- Yang, X., & Gao, Y. (2024). Analysis of Fixed Asset Accounting in Public Service Institutions under the New Accounting System. In *Proceedings of the 9th International Conference on Financial Innovation and Economic Development (ICFIED 2024)* (Vol. 281, p. 4). Springer Nature.
- Zevallos Ramos, V. A. (2023). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud-Puno 2021*. (Tesis de Titulación. Universidad Nacional del Altiplano)

Apéndice

Apéndice 1

Instrumento

Ítems	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo acuerdo	Muy de acuerdo
	1	2	3	4	5
¿Considera que el proceso de alta de bienes efectuado por el Área de Control Patrimonial es rápido y/o eficiente?					
¿Considera que el procedimiento de baja de un bien mueble es un procedimiento complicado y/o tedioso?					
¿Considera que el proceso de afectación en uso de los bienes muebles es inmediato?					
¿Considera que el proceso de donación de bienes se realiza según la normatividad?					
¿Considera que el proceso de subasta pública aporta valor a la Institución?					
¿Considera que el procedimiento de permuta de bienes se realiza de acuerdo a la normatividad?					
¿Considera que el procedimiento de destrucciones de bienes se realiza de acuerdo a la normatividad?					
¿Considera que el proceso de inventario se realiza en las fechas indicadas por normatividad?					
¿Considera que la comunicación documentaria entre Almacén y Control patrimonial se realiza según normatividad?					
¿Considera que el etiquetado de bienes muebles se realiza de forma adecuada y garantiza la identificación del bien mueble en cuestión?					
¿Considera que la conciliación entre el inventario físico y contable no presenta brechas significativas?					
¿Considera que los procedimientos de control patrimonial son adecuados para el correcto desempeño de sus funciones?					
¿Considera que los programas y actividades ejecutadas por el Área de Patrimonio impactan en los controles de los bienes muebles patrimoniales?					
¿Existe algún sistema en el que ustedes como área usuaria se enteran de la disponibilidad de los bienes muebles patrimoniales?					
¿Considera que las coordinaciones entre el Área de Patrimonio con las demás áreas son siempre claras y fructíferas?					
¿Considera que el control del patrimonio está relacionado con el liderazgo de la gestión de los bienes disponibles en su área?					
¿Considera que el área de control patrimonial tiene una comunicación formal y permite la supervisión del uso de los bienes muebles?					
¿Considera que la verificación de los bienes y de la documentación siempre se ejecuta de manera oportuna y correcta por parte del Área de Control Patrimonial?					

Apéndice 2

Validación de expertos

Ficha para Validación de Expertos

Datos generales:

Nombre del instrumento:	Encuesta
Título de la investigación:	EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024
Autor del instrumento	Jorge Manrique Lopez
Nombre del juez/experto:	Erika Karin Málaga Velásquez
Teléfono:	959175009
Correo electrónico:	emalaga@continental.edu.pe
Área de acción laboral:	Logística – Docente Universitario
Título Profesional:	Ingeniero Industrial
Grado Académico:	Magister
Dirección Domiciliaria	Pje. Cahuide 110 Paucarpata

INDICACIONES: Marque con una “X” según considere la valoración de acuerdo con cada ítem.

Criterios de evaluación	Congruencia					Claridad					Tendenciosidad						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1. El instrumento tiene estructura lógica.					X				X						X		
2. La secuencia de prestación de los ítems es óptima.					X					X				X			
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.					X					X					X		
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.				X						X					X		
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.					X				X						X		
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.					X					X					X		
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.					X				X						X		
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.					X					X				X			
9. El instrumento abarca las variables y dimensiones.				X					X						X		
10. Los ítems son medibles directamente.					X				X						X		
Total, parcial					48					45					48		
Total										141							
Congruencia						Claridad						Tendenciosidad					

		(sesgo en la formulación de los ítems, es decir, si sugieren o no una respuesta)
5 - Optimo	5 - Optimo	5 – Mínimo
4 - Satisfactorio	4 - Satisfactorio	4 – Poca
3 - Bueno	3 - Bueno	3 – Regular
2 - Regular	2 - Regular	2 – Bastante
1 - Deficiente	1 - Deficiente	1 – Fuerte

Escala de calificación final:

Deficiente (30-54) - Regular (55-78) - Bueno (79-102) - Satisfactorio (103-126) - Óptimo (126-150)

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Recomendaciones:

Firma del Experto



 ERIKA KARIN MALAGA VELASQUEZ
 Ingeniera Industrial
 CIP N° 245970

Ficha para Validación de Expertos

Datos generales:

Nombre del instrumento:	Encuesta
Título de la investigación:	EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024
Autor del instrumento	Jorge Manrique Lopez
Nombre del juez/experto:	Alexander Melendez Bernal
Teléfono:	917004408
Correo electrónico:	amelendez@ulasalle.edu.pe
Área de acción laboral:	Negocios Internacionales
Título Profesional:	Contador Publico
Grado Académico:	Doctor
Dirección Domiciliaria	Arequipa

INDICACIONES: Marque con una "X" según considere la valoración de acuerdo con cada ítem.

Criterios de evaluación	Congruencia					Claridad					Tendenciosidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. El instrumento tiene estructura lógica.				X					X					X	
2. La secuencia de prestación de los ítems es óptima.				X						X				X	
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.					X					X				X	
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.					X					X					X
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.					X				X						X
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.				X						X					X
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.					X				X						X
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.					X					X				X	
9. El instrumento abarca las variables y dimensiones.				X					X					X	
10. Los ítems son medibles directamente.					X				X						X
Total, parcial	46					45					45				
Total	136														
Congruencia	46					45					45				
Claridad															
Tendenciosidad															

		(sesgo en la formulación de los ítems, es decir, si sugieren o no una respuesta)
5 - Optimo 4 - Satisfactorio 3 - Bueno 2 - Regular 1 - Deficiente	5 - Optimo 4 - Satisfactorio 3 - Bueno 2 - Regular 1 - Deficiente	5 - Mínimo 4 - Poca 3 - Regular 2 - Bastante 1 - Fuerte

Escala de calificación final:

Deficiente (30-54) - Regular (55-78) - Bueno (79-102) - Satisfactorio (103-126) - Óptimo (126-150)

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Recomendaciones:

Firma del Experto



Ficha para Validación de Expertos

Datos generales:

Nombre del instrumento:	Encuesta
Título de la investigación:	EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024
Autor del instrumento	Jorge Manrique Lopez
Nombre del juez/experto:	Gerardo Reaño Velarde
Teléfono:	958510314
Correo electrónico:	gerardoreanov@gmail.com
Área de acción laboral:	Administración y Finanzas
Título Profesional:	Administración de negocios
Grado Académico:	Doctor
Dirección Domiciliaria	Urbanización Los Girasoles A7 casa 1 Cayma

INDICACIONES: Marque con una "X" según considere la valoración de acuerdo con cada ítem.

Criterios de evaluación	Congruencia					Claridad					Tendenciosidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. El instrumento tiene estructura lógica.					X					X					X
2. La secuencia de prestación de los ítems es óptima.					X					X					X
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.					X					X					X
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.					X					X					X
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.					X					X					X
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.					X					X					X
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.					X					X					X
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.					X					X					X
9. El instrumento abarca las variables y dimensiones.					X					X					X
10. Los ítems son medibles directamente.					X					X					X
Total, parcial	50					50					50				
Total	150														
Congruencia	Claridad					Tendenciosidad									

		(sesgo en la formulación de los ítems, es decir, si sugieren o no una respuesta)
5 - Optimo	5 - Optimo	5 - Mínimo
4 - Satisfactorio	4 - Satisfactorio	4 - Poca
3 - Bueno	3 - Bueno	3 - Regular
2 - Regular	2 - Regular	2 - Bastante
1 - Deficiente	1 - Deficiente	1 - Fuerte

Escala de calificación final:


Deficiente (30-54) - Regular (55-78) - Bueno (79-102) - Satisfactorio (103-126) - Óptimo (126-150)

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Recomendaciones:

Firma del Experto


Ficha para Validación de Expertos

Datos generales:

Nombre del instrumento:	Encuesta
Título de la investigación:	EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE SACHACA-AREQUIPA, 2024
Autor del instrumento	Jorge Manrique Lopez
Nombre del juez/experto:	Madeleine Audelia Pinto Valdivia
Teléfono:	941151020
Correo electrónico:	Madepintov1101@gmail.com
Área de acción laboral:	Municipalidad Distrital de Tiabaya – Área de Control Patrimonial
Título Profesional:	Contador Publico
Grado Académico:	Titulada
Dirección Domiciliaria	Av. Prolongación Miguel Grau 202 - Tiabaya

INDICACIONES: Marque con una "X" según considere la valoración de acuerdo con cada ítem.

Criterios de evaluación	Congruencia					Claridad					Tendenciosidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. El instrumento tiene estructura lógica.					X					X					X
2. La secuencia de prestación de los ítems es óptima.					X					X					X
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.					X					X					X
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.					X					X					X
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.					X					X					X
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.					X					X					X
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.					X					X					X
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.					X					X					X
9. El instrumento abarca las variables y dimensiones.					X					X					X
10. Los ítems son medibles directamente.					X					X					X
Total, parcial	50					50					50				
Total	150														
Congruencia	Claridad					Tendenciosidad									

		(sesgo en la formulación de los ítems, es decir, si sugieren o no una respuesta)
5 - Optimo	5 - Optimo	5 - Mínimo
4 - Satisfactorio	4 - Satisfactorio	4 - Poca
3 - Bueno	3 - Bueno	3 - Regular
2 - Regular	2 - Regular	2 - Bastante
1 - Deficiente	1 - Deficiente	1 - Fuerte

Escala de calificación final:

Deficiente (30-54) - Regular (55-78) - Bueno (79-102) - Satisfactorio (103-126) - Óptimo (126-150)

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Recomendaciones:

Firma del Experto



Apéndice 3

Carta de solicitud de permiso para realización de encuestas

Carta N° 001-2024-JAML

De: Jorge Alfredo Manrique López
 Numero de Cel: 992881546
 Correo electrónico: jmanriquelopez123@gmail.com

Fecha: 28 de noviembre del 2024

Para: Municipalidad Distrital de Sachaca
 Atención: Gerencia de Recursos Humanos
 Av. Fernandini Nro. S/N

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA TRAMITE DOCUMENTARIO	
28 NOV. 2024	
Registro: 12969	Firma: 
Hora: 15:27	Folio: 1

Asunto: Solicitud de Permiso para Realización de Encuestas al Personal de la Municipalidad

Estimados señores:

Me dirijo a ustedes en mi calidad de Bachiller de la carrera de Administración de Empresas y Negocios Internacionales de la Universidad La Salle de Arequipa, para solicitar su amable autorización para realizar encuestas al personal que labora en las diferentes áreas de la entidad municipal. Estas encuestas son parte de mi investigación para la tesis titulada "El Control Patrimonial y su Relación con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad de Sachaca – Arequipa, 2023".

La investigación tiene como objetivo analizar los procesos y prácticas relacionados con la administración de los bienes muebles patrimoniales de la entidad, así como su influencia en la eficiencia y efectividad del control patrimonial. Las encuestas serán dirigidas al personal con cargos específicos o cargos de responsabilidad, además, que tengan noción de algunas actividades que realiza el Área Control Patrimonial en lo que respecta al control de los bienes muebles, con el fin de obtener información valiosa sobre sus percepciones y experiencias en o con ese campo.

Entiendo que la participación en este estudio es voluntaria y que se garantizará la confidencialidad de los datos obtenidos. Además, la duración de las encuestas no será extensa, y se llevarán a cabo en horarios que no interfieran con las funciones normales de los trabajadores. Los resultados de la investigación serán utilizados exclusivamente con fines académicos.

Agradezco de antemano su tiempo y atención, y quedo a su disposición para proporcionar más detalles sobre el estudio, los procedimientos de las encuestas o cualquier otra consulta que puedan tener al respecto.

Sin otro particular, espero contar con su colaboración en esta importante investigación, que contribuirá al conocimiento para la mejora de los procesos relacionados con el control patrimonial en la gestión pública.

Atentamente,



Jorge Alfredo Manrique López
73083160

Universidad La Salle de Arequipa
 Administración de Empresas y Negocios Internacionales

Apéndice 4

Carta de aceptación para la aplicación de Encuestas como Instrumento de Investigación



Municipalidad
Distrital de
SACHACA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Sachaca, 02 de diciembre del 2024

CARTA N° 00186-2024-SGRRHH-GAF-MDS.

Señor(a):

JORGE ALFREDO MANRIQUE LOPEZ

Calle F. Valencia 102, Sachaca

Presente. -

Asunto: Solicita permiso para realización de encuestas

De mi mayor consideración:

En mérito de su solicitud para aplicación de Instrumento de Recolección de Datos, nos complace notificarle la **aceptación para aplicar su instrumento de investigación**, con respecto al tema de: El Control Patrimonial y su Relación con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad de Sachaca – Arequipa, 2023", las mismas que se coordinará con la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humano.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Abg. Rocío Campana Chacca
(e) Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humano

Apéndice 5

Matriz de Consistencia

Pregunta de investigación	Objetivos de investigación	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	Instrumento	Muestra	Estadista
¿Qué relación hay entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?	Determinar la relación existente entre el control patrimonial y la administración de bienes en la municipalidad de Sachaca en el 2024.	Control Patrimonial	Altas y Bajas	Proceso de alta de bienes	Investigación aplicada Nivel Correlacional Tipo no experimental Diseño transversal	Cuestionario	40 funcionarios	Análisis descriptivo e inferencial
				Proceso de baja de bienes				
¿Cómo las altas y bajas patrimoniales se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?	Identificar la relación entre altas y bajas patrimoniales con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.		Actos Administrativos	Actos de afectaciones de uso				
¿Cómo los actos administrativos se	Identificar la relación de los		Actos de Disposición	Procedimientos para donaciones				
		Procedimientos para venta de chatarras (subasta)						
				Procedimientos para permuta de bienes				

<p>relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?</p> <p>¿Cómo los actos de disposición se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?</p> <p>¿Cómo los actos de registros se relacionan con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024?</p>	<p>actos administrativos con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.</p> <p>Identificar la relación de los actos de disposición con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.</p>			<p>Procedimiento para destrucción</p>					
	Actos de Registros		Inventarios de Bienes Muebles.						
			Elaboración de Fichas para Registro						
			Etiquetado						
			Trabajo de Gabinete - Conciliación						
	Administración de bienes muebles	<p>Identificar la relación de los actos de registro con la administración de bienes muebles en la municipalidad de Sachaca en el 2024.</p>							<p>Procedimientos</p>
				Planificar					Programas
				Organizar					Disponer
									Coordinar
				Dirigir					Liderazgo
	Comunicación								
Controlar		Verificación							
					Cuestionario	40 funcionarios			

Apéndice 6

Baremos correlación

Los coeficientes pueden variar de -1.00 a 1.00 , donde:

- -1.00 = correlación negativa perfecta. (“A mayor X, menor Y”, de manera proporcional. Es decir, cada vez que X aumenta una unidad, Y disminuye siempre una cantidad constante). Esto también se aplica “a menor X, mayor Y”.
- -0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- -0.75 = Correlación negativa considerable.
- -0.50 = Correlación negativa media.
- -0.25 = Correlación negativa débil.
- -0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- 0.10 = Correlación positiva muy débil.
- 0.25 = Correlación positiva débil.
- 0.50 = Correlación positiva media.
- 0.75 = Correlación positiva considerable.
- 0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- 1.00 = Correlación positiva perfecta (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante, igual cuando X disminuye).

Según Hernández y Mendoza (2018).